

Приложение № 14.7
к Правилам взаимодействия участников
системы трансфер - агентов и регистраторов ПАРТАД

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

«17» января 2020 г.

Настоящей доверенностью Акционерное общество «Независимая регистраторская компания Р.О.С.Т.» (далее - Регистратор), место нахождения: г. Москва, ул. Стромынка, д.18, корп. 5Б, помещение IX, ОГРН: 1027739216757, ИНН/КПП: 7726030449/771801001, лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра: № 045-13976-000001 от «03» декабря 2002 г., в лице Генерального директора Жизненко Олега Михайловича, действующего на основании Устава, **уполномочивает Акционерное общество «Республиканский специализированный регистратор «Якутский Фондовый Центр»** (далее – Трансфер-агент), место нахождения: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пер. Глухой, д. 2, к. 1, ОГРН: 1021401046160, ИНН/КПП: 1435001668/143501001, лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра № 098-14065-000001 от 19.03.2004 г.

1. Осуществлять в соответствии с Трансфер - агентским договором, заключенным между Регистратором и Трансфер - агентом, требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правил взаимодействия участников системы трансфер - агентов и регистраторов Профессиональной Ассоциации Регистраторов, Трансфер - Агентов и Депозитариев (ПАРТАД) (далее – Правила СТАР) следующие функции:

1.1. Принимать, проверять предоставленные зарегистрированными и иными лицами или их представителями документы, необходимые для совершения операций и иных действий Регистратором, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами СТАР.

1.2. Осуществлять прием документов только в случае их предоставления путем **личного** обращения зарегистрированного и иного лица или их представителя по месту нахождения структурных подразделений Трансфер – агента, указанных в настоящей Доверенности.

1.3. Передавать Регистратору все документы, принятые Трансфер-агентом от зарегистрированных и иных лиц или их представителей в соответствии с п. 2.2 настоящей Доверенности..

1.4. Передавать зарегистрированным и иным лицам или их представителям выписки по лицевым счетам, справки, уведомления и иную информацию, которые предоставлены Регистратором.

1.5. Принимать в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и Правилами СТАР, меры по идентификации зарегистрированных и иных лиц, в том числе по проверке полномочий лиц, действующих от имени зарегистрированных лиц, подающих документы, необходимые для совершения операций/предоставления информации из реестра.

1.6. Удостоверять подписи физических лиц в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России, с учетом процедур, установленных Правилами СТАР.

1.7. Осуществлять мероприятия по обеспечению конфиденциальности информации, полученной в связи с осуществлением функций Трансфер - агента, в т.ч. при обработке персональных данных.

1.8. Осуществлять предусмотренные Правилами СТАР мероприятия по выполнению требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

2. Осуществлять нижеперечисленные действия по применению предусмотренных Правилами СТАР мер воздействия, направленных на исключение/минимизацию рисков трансфер – агентских отношений в СТАР:

2.1. Осуществлять приём документов от всех категорий зарегистрированных лиц (их представителей) за исключением:

- зарегистрированных лиц (их представителей), являющихся нерезидентами Российской Федерации;
- уполномоченных представителей, выступающих от лица Российской Федерации и муниципальных образований;
- судебных органов, судебных приставов – исполнителей, нотариусов;

2.2. Осуществлять приём и передачу Регистратору документов для совершения следующих операций и иных действий:

- открытие лицевого счета зарегистрированного лица;
- внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделок;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования;
- внесение в реестр записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, депозитный лицевой счет;
- внесение в реестр записей о возникновении залога, прекращении залога, изменении в данные залогодателя и/или залогодержателя и условия залога;
- предоставление информации из реестра зарегистрированным лицам, их представителям (выдача выписки, справки об операциях по лицевому счету за определенный период, справки о наличии на счете зарегистрированного лица указанного количества ценных бумаг, уведомления о проведении операции в реестре) по документам, принятым Трансфер - агентом;
- операции (действия), связанные с осуществлением корпоративных действий, предусмотренных статьями 40, 41, 72, 75, 76, главой XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах» (далее – корпоративные действия);

2.3. Осуществлять прием и передачу документов для внесения в реестр записей о переходе права собственности на ценные бумаги, записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, депозитный лицевой счет, записей о возникновении и прекращении залога.

2.4. Осуществлять прием документов с учетом реализации мер, направленных на предотвращение противоправных действий третьих лиц, посредством реализации права отказать в приеме документов:

- в случае наличия помарок и/или повреждений, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа, удостоверяющего личность (иных правоустанавливающих документов);
- в случае выявления существенных отличий во внешности от изображения на фотографии в предъявленном документе, удостоверяющем личность, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа и/или в личности обратившегося лица.

3. Выполнять иные поручения Регистратора и осуществлять все необходимые юридические действия, не противоречащие действующему законодательству, нормативным актам Банка России, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Правилам СТАР, связанные с реализацией полномочий, предусмотренных настоящей Доверенностью.

4. Все полномочия, которыми наделен согласно настоящей Доверенности Трансфер - агент, осуществляются им в отношении ценных бумаг Эмитентов, указанных в Приложении № 1 к настоящей Доверенности.

5. Трансфер - агент вправе осуществлять указанные в настоящей Доверенности функции по месту нахождения следующих своих структурных подразделений:

- **Центральный (Головной) офис АО РСР "ЯФЦ"**, Республика Саха (Якутия), Якутск, пер. Глухой 2/1
- **"Хакасский Депозитарий" - филиал АО РСР "ЯФЦ" в г. Абакане**, Республика Хакасия, Абакан, ул. Щетинкина, д.59

6. Настоящая Доверенность выдана сроком на три года, с правом передоверия части или всех полномочий исключительно работникам Трансфер - агента (включая Центральный офис, а также его филиалы).

Настоящая Доверенность совершена в электронной форме и подписана усиленной электронной подписью, равнозначна Доверенности на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенной печатью Регистратора (статья 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Приложение № 1
к Доверенности от «17» января 2020 года

Перечень эмитентов, в отношении ценных бумаг которых осуществляются функции Трансфер-агента

№ п/п	Полное наименование	ОГРН	Юридический адрес	Место ведения реестра ценных бумаг Регистратором (наименование структурного подразделения Регистратора)	Реквизиты структурного подразделения Регистратора (Адрес местонахождения, Ф.И.О руководителя, телефон, факс, адрес эл. Почты)
1	Акционерное общество "Якутскгеофизика"	1021401073407	САХА /ЯКУТИЯ/ РЕСПУБЛИКА, ГОРОД ЯКУТСК, УЛИЦА БИЛИБИНА, 1	Центральный офис АО "НРК - Р.О.С.Т."	107996, Москва, ул. Стромынка, д. 18, корп. 13, (495) 780-73-63, факс (495) 780-73-67, Жизненко Олег Михайлович, info@rrost.ru

Настоящий документ совершен в электронной форме и подписан усиленной электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенному печатью Регистратора (статья 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).