

РЕГИСТРАТОР



107996, Москва, ул. Стромынка, д. 18, корп. 13.

тел.: /495/ 771 73 35

факс: /495/ 771 73 34

Приложение № 14.7

к Правилам взаимодействия участников
системы трансфер-агентов и регистраторов ПАРТАД

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

«20» сентября 2016 г.

Настоящей доверенностью Акционерное общество «Регистратор Р.О.С.Т.» (место нахождения: г. Москва, ул. Стромынка, д.18, корп.13, ОГРН: 1027739216757, ИНН/КПП: 7726030449/771801001, лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра: №10-000-1-00264 от «03» декабря 2002 г.), в лице генерального директора Мироновой Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава, уполномочивает Акционерное общество «Сервис-Реестр» (далее – Трансфер-агент) (место нахождения: 107045 Россия, г.Москва ул. Сретенка д.12, ОГРН: 1028601354055, ИНН/КПП: 8605006147 / 770801001, лицензии № 10-000-1-00301 от 02.03.2004г.)

1. Осуществлять в соответствии с Трансфер-агентским договором, заключенным между Регистратором и Трансфер-агентом, требованиями законодательства Российской Федерации, актов Банка России и Правил взаимодействия участников системы трансфер-агентов и регистраторов Профессиональной Ассоциации Регистраторов, Трансфер-Агентов и Депозитариев (ПАРТАД) следующие функции:

1.1. Принимать и проверять предоставленные лично зарегистрированными и иными лицами или их представителями документы, необходимые для проведения операций в реестре владельцев ценных бумаг, указанных в п. 4, с учётом ограничений, установленных в п. 5 настоящей доверенности, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Правилам СТАР к оформлению документов.

1.2. Передавать для исполнения Регистратору все документы, принятые Трансфер-агентом от зарегистрированных и иных лиц или их представителей для проведения операций в реестре владельцев ценных бумаг.

1.3. Передавать зарегистрированным лицам или их представителям выписки по лицевым счетам, уведомления и иную информацию из реестра, которые предоставлены Регистратором.

1.4. Принимать в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и Правилами СТАР меры по идентификации зарегистрированных и иных лиц, в том числе проверке полномочий лиц, действующих от имени зарегистрированных лиц, подающих документы, необходимые для проведения операций в реестре.

1.5. Удостоверять подписи физических лиц в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России, с учетом процедур, установленных Правилами СТАР.

1.6. Осуществлять мероприятия по обеспечению конфиденциальности информации, полученной в связи с осуществлением функций Трансфер-агента, в т.ч. при обработке персональных данных.

1.7. Осуществлять, предусмотренные Правилами СТАР, мероприятия по выполнению требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

1.8. Выполнять иные поручения Регистратора и осуществлять все необходимые юридические действия, не противоречащие законодательству, актам Банка России и Правилам СТАР, связанные с реализацией полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью.

2. Все полномочия, которыми наделен по настоящей доверенности Трансфер-агент, осуществляются им в отношении ценных бумаг Эмитентов, указанных в приложении №1 к настоящей Доверенности.

3. Трансфер-агент вправе осуществлять указанные в настоящей доверенности функции по месту нахождения следующих своих структурных подразделений:

- Филиал АО «Сервис-Реестр» в г. Кирове, 610004, Кировская область, г.Киров, ул.Пятницкая, д.2;
- Филиал АО «Сервис-Реестр» в г. Волгограде, 400001, г.Волгоград, ул.Канунникова, д.6/1, офис 408;

4. Перечень операций, в отношении которых Трансфер-агент настоящей доверенностью наделяется полномочиями по приему документов и их передаче Регистратору:

- открытие лицевого счета зарегистрированного лица;
- внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделок купли-продажи, мены или дарения;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования;
- внесение в реестр записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, депозитный лицевой счет;
- внесение в реестр записей о возникновении залога, прекращении залога, изменении в данные залогодателя и/или залогодержателя и условия залога;
- предоставление информации из реестра зарегистрированным лицам, их представителям (выдача выписки, справки об операциях по лицевому счету за определенный период, справки о наличии на счете зарегистрированного лица указанного количества ценных бумаг, уведомления о проведении операции в реестре) по документам, принятым Трансфер-агентом;

5. Трансфер-агент вправе принимать документы для внесения в реестр владельцев ценных бумаг записей о переходе прав собственности на ценные бумаги, записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, депозитарный лицевой счет, записей о возникновении и прекращении залога только в случаях, если:

- указанная в распоряжении о совершении операции цены сделки, либо суммарная рыночная стоимость ценных бумаг, в отношении которых предоставлены документы, по результатам организованных торгов за день, предшествующий дню получения документов Трансфер-агентом, а в случае, если ценные бумаги не допущены к организованным торгам – суммарная номинальная стоимость ценных бумаг – не превышает 300 000 (триста тысяч) рублей;

- количество ценных бумаг в отношении которых предоставлены документы, составляет не более 0,1 % общего количества размещенных ценных бумаг соответствующего эмитента, указанного в п. 2 настоящей доверенности.

Ограничения, установленные настоящим подпунктом доверенности, распространяются на случаи предоставления Трансфер-агенту двух и более Распоряжений о совершении операций, полученных Трансфер-агентом в срок, установленный для исполнения операции по первому поступившему Трансфер-агенту Распоряжению, и в совокупности отвечающих одному из критериев, приведенных в настоящем подпункте.

6. Настоящая доверенность выдана сроком на три года, с правом передоверия части или всех полномочий исключительно работникам Трансфер-агента (включая центральный офис, а также его филиалы).

Все ранее выданные доверенности Трансфер-агенту в соответствии с Правилами СТАР и Трансфер-агентским договором прекращают свое действие (отменяются) с даты предоставления настоящей доверенности Трансфер-агенту по акту приёма-передачи.

Трансфер-агент наделяется полномочиями на совершение действий по доверенности с «01» октября 2016 г.

Генеральный директор

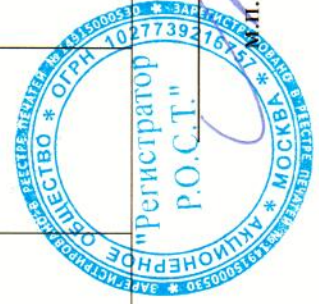
м.п.



/Миронова Л.М.

Перечень Эмитентов, в отношении ценных бумаг которых осуществляются функции Трансфер-агента

№ п/п	Полное наименование Эмитента	Местонахождение Эмитента	ОГРН Эмитента	Место ведения реестра ценных бумаг Регистратором (наименование структурного подразделения Регистратора)	Реквизиты структурного подразделения Регистратора (Адрес местонахождения, Ф.И.О руководителя, телефон, факс, адрес эл. почты)
1	Публичное акционерное общество «Интер РАО ЕЭС»	119435, Москва г, Пироговская Б. ул, дом № 27, корпус 2	1022302933630	ЦО АО «Регистратор Р.О.С.Т.»	Адрес местонахождения :107996, Москва, Стромынка, дом № 18, корпус 13 Ф.И.О руководителя: Миронова Людмила Михайловна телефон: +7 (495) 771-73-31 факс +7 (495) 771-73-34 адрес эл. почты: rost@irost.ru
2	Публичное акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга"	344002, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Большая Садовая ул, дом № 49	1076164009096	ЦО АО «Регистратор Р.О.С.Т.»	Адрес местонахождения :107996, Москва, Стромынка, дом № 18, корпус 13 Ф.И.О руководителя: Миронова Людмила Михайловна телефон: +7 (495) 771-73-31 факс +7 (495) 771-73-34 адрес эл. почты: rost@irost.ru
3	Акционерное общество "Волгограднефтегеофизика"	400011, Волгоградская обл, Волгоград г, Богданова ул, дом № 2	1023404244599	ЦО АО «Регистратор Р.О.С.Т.»	Адрес местонахождения :107996, Москва, Стромынка, дом № 18, корпус 13 Ф.И.О руководителя: Миронова Людмила Михайловна телефон: +7 (495) 771-73-31 факс +7 (495) 771-73-34 адрес эл. почты: rost@irost.ru



Миронова Л.М.

Генеральный директор

