

ДОВЕРЕННОСТЬ № 18/2022

г. Якутск

17 июня 2022 г.

Настоящей доверенностью Акционерное общество "Республиканский специализированный регистратор "Якутский Фондовый Центр" (далее – Регистратор), место нахождения: 677980, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пер. Глухой, 2/1 ОГРН: 1021401046160, ИНН/КПП: 1435001668 /143501001, лицензия: № 098-14065-000001 от 19 марта 2004 г., в лице генерального директора Черепановой Альбины Прокопьевны, действующего на основании Устава, уполномочивает Акционерное общество «Сервис-Реестр» (далее – Трансфер – агент) (место нахождения: г. Москва, ул. Сретенка, д.12, ОГРН: 1028601354055, ИНН/КПП: 8605006147/770801001, лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра: 045-13983-000001 от 02.03.2004 г.

1. Осуществлять в соответствии с Трансфер - агентским договором, заключенным между Регистратором и Трансфер - агентом, требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правил взаимодействия участников системы трансфер - агентов и регистраторов Профессиональной Ассоциации Регистраторов, Трансфер - Агентов и Депозитариев (ПАРТАД) (далее – Правила СТАР) **следующие функции:**

1.1. Принимать, проверять предоставленные зарегистрированными и иными лицами или их представителями документы, необходимые для совершения операций/предоставления информации из реестра владельцев ценных бумаг в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами СТАР.

1.2. Осуществлять прием документов, поступающих в реестры, только в случае их предоставления путем **личного** обращения зарегистрированного и иного лица или их представителя по месту нахождения структурных подразделений Трансфер – агента, указанных в п. 5 настоящей Доверенности.

1.3. Передавать для исполнения Регистратору все документы, принятые Трансфер - агентом от зарегистрированных и иных лиц или их представителей для совершения операций в реестре владельцев ценных бумаг.

1.4. Передавать зарегистрированным и иным лицам или их представителям выписки по лицевым счетам, справки, уведомления и иную информацию из реестра владельцев ценных бумаг, которые предоставлены Регистратором.

1.5. Принимать в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и Правилами СТАР, меры по идентификации зарегистрированных и иных лиц, в том числе по проверке полномочий лиц, действующих от имени зарегистрированных лиц, подающих документы, необходимые для совершения операций/предоставления информации из реестра.

1.6. Удостоверять подписи физических лиц в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России, с учетом процедур, установленных Правилами СТАР.

1.7. Осуществлять мероприятия по обеспечению конфиденциальности информации, полученной в связи с осуществлением функций Трансфер - агента, в т.ч. при обработке персональных данных.

1.8. Осуществлять предусмотренные Правилами СТАР мероприятия по выполнению требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

2. Осуществлять нижеперечисленные действия по применению предусмотренных Правилами СТАР мер воздействия, направленных на исключение/минимизацию рисков трансфер – агентских отношений в СТАР:

2.1. Осуществлять приём документов от всех категорий зарегистрированных лиц (их представителей) **за исключением:**

- зарегистрированных лиц (их представителей), не являющихся гражданами Российской Федерации;
- уполномоченных представителей, выступающих от лица Российской Федерации и муниципальных образований;
- судебных органов, судебных приставов – исполнителей, нотариусов;
- залогодателей и/или залогодержателей и их представителей.

2.2. Осуществлять приём и передачу Регистратору документов для совершения следующих операций:

- открытие лицевого счета зарегистрированного лица;
- объединение лицевых счетов по распоряжению зарегистрированного лица;
- внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделок;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования;
- внесение в реестр записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, депозитный лицевой счет;
- предоставление информации из реестра зарегистрированным лицам, их представителям (выдача выписки, справки об операциях по лицевому счету за определенный период, справки о наличии на счете зарегистрированного лица указанного количества ценных бумаг, уведомления о проведении операции в реестре) по документам, принятым Трансфер - агентом;
- операции (действия), связанные с осуществлением корпоративных действий, предусмотренных статьями 40, 41, 72, 75, 76, главой XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах».

2.3. Осуществлять прием и передачу документов для внесения в реестр записей о переходе права собственности на ценные бумаги, **за исключением ниже перечисленных случаев**, когда документы для внесения записей в реестр **не могут быть приняты** Трансфер – агентом:

- если указанная в распоряжении о совершении операции суммарная рыночная стоимость ценных бумаг, в отношении которых предоставлены документы, по результатам организованных торгов за день, предшествующий дню получения документов Трансфер - агентом, а в случае, если ценные бумаги не допущены к организованным торгам - суммарная номинальная стоимость ценных бумаг - **превышает 300 000 рублей;**
- если количество ценных бумаг, в отношении которых предоставлены документы, составляет **более 0,1%** общего количества размещенных ценных бумаг соответствующего эмитента.

Требования к порядку приема Трансфер – агентом документов, установленные настоящим подпунктом Доверенности, распространяются на случаи предоставления Трансфер - агенту двух и более распоряжений о совершении операций, полученных Трансфер - агентом в срок, установленный для исполнения операции по первому

поступившему Трансфер -агенту распоряжению, и в совокупности отвечающих одному из вышеуказанных критериев.

2.4. Осуществлять прием документов с учетом реализации мер, направленных на предотвращение противоправных действий третьих лиц, посредством реализации права отказать в приеме документов:

- в случае наличия помарок и/или повреждений, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа, удостоверяющего личность (иных правоустанавливающих документов);
- в случае выявления существенных отличий во внешности от изображения на фотографии в предъявленном документе, удостоверяющем личность, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа и/или в личности обратившегося лица.

3. Выполнять иные поручения Регистратора и осуществлять все необходимые юридические действия, не противоречащие действующему законодательству, нормативным актам Банка России, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Правилам СТАР, связанные с реализацией полномочий, предусмотренных настоящей Доверенностью.

4. Все полномочия, которыми наделен согласно настоящей Доверенности Трансфер - агент, осуществляются им в отношении ценных бумаг Эмитентов, указанных в Приложении № 1 к настоящей Доверенности.

5. Трансфер - агент вправе осуществлять указанные в настоящей Доверенности функции по месту нахождения следующих своих структурных подразделений:

• *Филиал АО "Сервис-Реестр" в г. Твери, Тверская область, Тверь, пр-т Чайковского 23 офис 27*

• *Филиал АО "Сервис-Реестр" в г. Ставрополе, Ставропольский край, Ставрополь, ул. Ленина 392*

6. Настоящая Доверенность выдана сроком на три года, с правом передоверия части или всех полномочий исключительно работникам Трансфер -агента.

7. Все ранее выданные Доверенности Трансфер - агенту в соответствии с Правилами СТАР и Трансфер - агентским договором прекращают свое действие (отменяются) с даты предоставления Трансфер - агенту настоящей Доверенности.

Настоящая доверенность совершена в электронной форме и подписана квалифицированной электронной подписью, равнозначна доверенности на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенной печатью Регистратора (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Перечень Эмитентов, в отношении ценных бумаг которых осуществляются функции Трансфер – агента

| № п/п | Полное наименование Эмитента | Местонахождение Эмитента | ОГРН Эмитента | Место ведения реестра ценных бумаг Регистратором (наименование структурного подразделения Регистратора) | Реквизиты структурного подразделения Регистратора (Адрес местонахождения, Ф.И.О руководителя, телефон, факс, адрес эл. почты) |
|-------|--|---|---------------|--|--|
| 1 | Публичное акционерное общество "Якутуглестрой" | 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, д. 22 | 1021401004019 | Головной офис Акционерного общества "Республиканский специализированный регистратор "Якутский Фондовый Центр" | Адрес: 677980 Россия, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пер. Глухой, 2/1. Контактный телефон/факс: (4112) 33-57-00/(4112) 33-55-78 E-mail: info@yfc.ru Генеральный директор: Черепанова Альбина Прокопьевна |
| 2 | Публичное акционерное общество «Ленское объединенное речное пароходство» | 677980, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дзержинского, д.2 | 1021401045258 | Головной офис Акционерного общества "Республиканский специализированный регистратор "Якутский Фондовый Центр" | Адрес: 677980 Россия, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пер. Глухой, 2/1. Контактный телефон/факс: (4112) 33-57-00/(4112) 33-55-78 E-mail: info@yfc.ru Генеральный директор: Черепанова Альбина Прокопьевна |
| 3 | Публичное акционерное общество "Хозкультспорттовары" | 677005, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Рыдзинского, д.24 | 1021401055224 | Головной офис Акционерного общества "Республиканский специализированный регистратор "Якутский Фондовый Центр" | Адрес: 677980 Россия, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пер. Глухой, 2/1. Контактный телефон/факс: (4112) 33-57-00/(4112) 33-55-78 E-mail: info@yfc.ru Генеральный директор: Черепанова Альбина Прокопьевна |
| 4 | Публичное акционерное общество "Абаканский опытно-механический завод" | 655018, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Павших Коммунаров, д. 131 | 1021900535513 | "Хакасский Депозитарий" - филиал АО "Республиканский специализированный регистратор "Якутский Фондовый Центр" в городе Абакане | Адрес: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 59 Контактный телефон/факс: (3902) 34-62-42, (3902) 34-78-71 E-mail: depository@mail.ru Директор: Павлов Виктор Алексеевич |
| 5 | Публичное акционерное Общество «Сибнефтегеофизика» | 630005, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Ломоносова, д. 57 | 1025402452228 | Филиал АО "Республиканский специализированный регистратор | Адрес: 630009, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, 27/1, офис 35 Контактный телефон/факс: |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | "Якутский Фондовый центр" в городе Новосибирск | (383) 311-06-04, (383) 311-06-25 E-mail: reg-nsk@bk.ru Директор: Кузнецов Иван Леонидович |
|--|--|--|--|--|---|

Настоящий документ совершен в электронной форме и подписан усиленной электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенному печатью Регистратора (статья 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).