

Приложение № 14.6
к Правилам взаимодействия участников
системы трансфер-агентов и регистраторов ПАРТАД

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Ростов-на-Дону

«29» декабря 2020 г.

Настоящей доверенностью **Общество с ограниченной ответственностью «Южно-Региональный регистратор»** (далее – Регистратор) (место нахождения: г. Ростов-на-Дону, ул. Менжинского, д. 2, ОГРН: 1026104025716, ИНН/КПП: 6166032022/616601001, лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра: 10-000-1-00306 от 17.03.2004 г.), в лице генерального директора Рыбинец Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава, уполномочивает **Акционерное общество «Сервис - Реестр»** (далее – Трансфер-агент) (место нахождения: г. Москва, ул. Сретенка, д. 12, ОГРН: 1028601354055, ИНН/КПП: 8605006147/770801001, лицензия 045-13983-000001 от 2 марта 2004 г.):

1. Осуществлять в соответствии с Трансфер - агентским договором, заключенным между Регистратором и Трансфер - агентом, требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правил взаимодействия участников системы трансфер - агентов и регистраторов Профессиональной Ассоциации Регистраторов, Трансфер - Агентов и Депозитариев (ПАРТАД) (далее – Правила СТАР) **следующие функции:**

1.1. Принимать, проверять предоставленные зарегистрированными и иными лицами или их представителями документы, необходимые для совершения операций и иных действий Регистратором, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами СТАР.

1.2. Осуществлять прием документов только в случае их предоставления путем **личного** обращения зарегистрированного и иного лица или их представителя по месту нахождения структурных подразделений Трансфер – агента, указанных в настоящей Доверенности.

1.3. Передавать Регистратору все документы, принятые Трансфер -агентом от зарегистрированных и иных лиц или их представителей в соответствии с п. 2.2 настоящей Доверенности.

1.4. Передавать зарегистрированным и иным лицам или их представителям выписки по лицевым счетам, справки, уведомления и иную информацию, которые предоставлены Регистратором.

1.5. Принимать в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и Правилами СТАР, меры по идентификации зарегистрированных и иных лиц, в том числе по проверке полномочий лиц, действующих от имени зарегистрированных лиц, подающих документы, необходимые для совершения операций/предоставления информации из реестра.

1.6. Удостоверять подписи физических лиц в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России, с учетом процедур, установленных Правилами СТАР.

1.7. Осуществлять мероприятия по обеспечению конфиденциальности информации, полученной в связи с осуществлением функций Трансфер - агента, в т.ч. при обработке персональных данных.

1.8. Осуществлять предусмотренные Правилами СТАР мероприятия по выполнению требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

2. Осуществлять нижеперечисленные действия по применению предусмотренных Правилами СТАР **мер воздействия**, направленных на исключение/минимизацию рисков трансфер – агентских отношений в СТАР:

2.1. Осуществлять приём документов от всех категорий зарегистрированных лиц (их представителей) **за исключением:**

- зарегистрированных лиц (их представителей), являющихся нерезидентами Российской Федерации;
- уполномоченных представителей, выступающих от лица Российской Федерации и муниципальных образований;
- судебных органов, судебных приставов – исполнителей, нотариусов;
- залогодателей и/или залогодержателей и их представителей.

2.2. Осуществлять приём и передачу Регистратору документов для совершения следующих операций и иных действий:

- открытие лицевого счета зарегистрированного лица;
- внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделок;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования;
- внесение в реестр записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, депозитный лицевой счет;
- внесение в реестр записей о возникновении залога, прекращении залога, изменении в данные залогодателя и/или залогодержателя и условия залога;
- предоставление информации из реестра зарегистрированным лицам, их представителям (выдача выписки, справки об операциях по лицевому счету за определенный период, справки о наличии на счете зарегистрированного лица указанного количества ценных бумаг, уведомления о проведении операции в реестре) по документам, принятым Трансфер - агентом;
- операции (действия), связанные с осуществлением корпоративных действий, предусмотренных статьями 40, 41, 72, 75, 76, главой XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах» (далее – корпоративные действия);

2.3. Осуществлять прием и передачу документов для внесения в реестр записей о переходе права собственности на ценные бумаги, записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, депозитный лицевой счет, записей о возникновении и прекращении залога, **за исключением ниже перечисленных случаев**, когда документы для внесения записей в реестр **не могут быть приняты** Трансфер – агентом:

- если указанная в распоряжении о совершении операции цена сделки либо суммарная рыночная стоимость ценных бумаг, в отношении которых предоставлены документы, по результатам организованных торгов за день, предшествующий дню получения документов Трансфер - агентом, а в случае, если ценные бумаги не допущены к организованным торгам - суммарная номинальная стоимость ценных бумаг - **превышает 300 000 рублей**;
- если количество ценных бумаг, в отношении которых предоставлены документы, составляет **более 0,1%** общего количества размещенных ценных бумаг соответствующего эмитента.

Требования к порядку приема Трансфер – агентом документов, установленные настоящим подпунктом Доверенности, распространяются на случаи предоставления Трансфер-агенту двух и более распоряжений о совершении операций, полученных Трансфер - агентом в срок, установленный для исполнения операции по первому поступившему Трансфер -агенту распоряжению, и в совокупности отвечающих одному из вышеуказанных критериев.

2.4. Осуществлять прием документов с учетом реализации мер, направленных на предотвращение противоправных действий третьих лиц, посредством реализации права отказать в приеме документов:

- в случае наличия помарок и/или повреждений, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа, удостоверяющего личность (иных правоустанавливающих документов);

- в случае выявления существенных отличий во внешности от изображения на фотографии в предъявленном документе, удостоверяющем личность, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа и/или в личности обратившегося лица.

3. Выполнять иные поручения Регистратора и осуществлять все необходимые юридические действия, не противоречащие действующему законодательству, нормативным актам Банка России, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Правилам СТАР, связанные с реализацией полномочий, предусмотренных настоящей Доверенностью.

4. Все полномочия, которыми наделен согласно настоящей Доверенности Трансфер - агент, осуществляются им в отношении ценных бумаг Эмитентов, указанных в Приложении № 1 к настоящей Доверенности.

5. Трансфер - агент вправе осуществлять указанные в настоящей Доверенности функции по месту нахождения следующих своих структурных подразделений:

5.1. Филиал АО "Сервис-Реестр" в г. Кирове

Кировская область, Киров, ул. Пятницкая 2;

5.2. Филиал АО "Сервис-реестр" в г. Нальчике

Кабардино-Балкарская Республика, Нальчик, ул. Суворова 121а;

5.3. Филиал АО "Сервис-Реестр" в г. Саратове

г. Саратов, проспект 50 лет Октября, пл. Ленина, корпус СЭПО;

5.4. Филиал АО "Сервис-Реестр" в г. Твери

Тверская область, Тверь, пр-т Чайковского 23 офис 27;

5.5. Филиал АО "Сервис-Реестр" в г. Томске

г. Томск, п. Фрунзе, д.132;

5.6. Филиал АО "Сервис-Реестр" в г. Ставрополе

Ставропольский край, Ставрополь, ул. Ленина 392;

5.7. Филиал АО "Сервис-Реестр" в г. Ярославле

Ярославская область, Ярославль, ул. Республиканская 12/2;

5.8. Филиал АО "Сервис-Реестр" в г. Нижневартовске

г.Нижневартовск, ул.Северная, д.46а

5.9. Тюменский филиал АО "Сервис-Реестр"

Тюменская область, г. Тюмень, ул. Ленина, 38/1, офис 602/2

6. Настоящая Доверенность выдана сроком на три года, с правом передоверия части или всех полномочий исключительно работникам Трансфер - агента (включая Центральный офис, а также его филиалы).

Генеральный директор

Е.В. Рыбинец

Настоящая доверенность совершена в электронной форме и подписана квалифицированной электронной подписью, равнозначна доверенности на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенной печатью Регистратора (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Перечень Эмитентов, в отношении ценных бумаг которых осуществляются функции Трансфер-агента

№ п/п	Полное наименование эмитента	Местонахождение эмитента	ОГРН Эмитента	Место ведения реестра ценных бумаг Регистратором (наименование структурного подразделения Регистратора)	Реквизиты структурного подразделения Регистратора (Адрес местонахождения, Ф. И. О. руководителя, телефон, факс, адрес эл. почты)
1	Публичное акционерное общество «Ростсельмаш»	344029, г.Ростов-на-Дону, ул.Менжинского, 2	1026104024484	Центральный офис	344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Менжинского, д. 2н Генеральный директор: Рыбинец Екатерина Владимировна Тел. (863)252-68-74; Факс (863)252-60-69 e-mail: rr@donpac.ru
2	Открытое акционерное общество "Темп-Инвест"	347900, Ростовская область, г.Таганрог, ул.Фрунзе, д.59	1026102573111	Центральный офис	344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Менжинского, д. 2н Генеральный директор: Рыбинец Екатерина Владимировна Тел. (863)252-68-74; Факс (863)252-60-69 e-mail: rr@donpac.ru

Генеральный директор ООО «ЮОР»

Рыбинец Е.В. 28.12.2020

Настоящий документ совершен в электронной форме и подписан квалифицированной электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенному печатью Регистратора (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).