

**Приложение № 14.6**  
**к Правилам взаимодействия участников**  
**системы трансфер-агентов и регистраторов ПАРТАД**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. Ростов-на-Дону

«25» декабря 2020 г.

Настоящей доверенностью **Общество с ограниченной ответственностью «Южно-Региональный регистратор»** (далее – Регистратор) (место нахождения: г. Ростов-на-Дону, ул. Менжинского, д. 2, ОГРН: 1026104025716, ИНН/КПП: 6166032022/616601001, лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра: 10-000-1-00306 от 17.03.2004 г. ), в лице генерального директора Рыбинец Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава, уполномочивает **Акционерное общество "Регистраторское общество "СТАТУС"** (далее – Трансфер-агент) (место нахождения: г. Москва, ул. Новохоловская, д. 23, строение 1, помещение 1, ОГРН: 1027700003924, ИНН/КПП: 7707179242/772201001, лицензия 10-000-1-00304 от 12 марта 2004 г.):

1. Осуществлять в соответствии с Трансфер - агентским договором, заключенным между Регистратором и Трансфер - агентом, требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правил взаимодействия участников системы трансфер - агентов и регистраторов Профессиональной Ассоциации Регистраторов, Трансфер - Агентов и Депозитариев (ПАРТАД) (далее – Правила СТАР) **следующие функции:**

1.1. Принимать, проверять предоставленные зарегистрированными и иными лицами или их представителями документы, необходимые для совершения операций и иных действий Регистратором, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами СТАР.

1.2. Осуществлять прием документов только в случае их предоставления путем **личного** обращения зарегистрированного и иного лица или их представителя по месту нахождения структурных подразделений Трансфер – агента, указанных в настоящей Доверенности.

1.3. Передавать Регистратору все документы, принятые Трансфер -агентом от зарегистрированных и иных лиц или их представителей в соответствии с п. 2.2 настоящей Доверенности.

1.4. Передавать зарегистрированным и иным лицам или их представителям выписки по лицевым счетам, справки, уведомления и иную информацию, которые предоставлены Регистратором.

1.5. Принимать в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и Правилами СТАР, меры по идентификации зарегистрированных и иных лиц, в том числе по проверке полномочий лиц, действующих от имени зарегистрированных лиц, подающих документы, необходимые для совершения операций/предоставления информации из реестра.

1.6. Удостоверять подписи физических лиц в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России, с учетом процедур, установленных Правилами СТАР.

1.7. Осуществлять мероприятия по обеспечению конфиденциальности информации, полученной в связи с осуществлением функций Трансфер - агента, в т.ч. при обработке персональных данных.

1.8. Осуществлять предусмотренные Правилами СТАР мероприятия по выполнению требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

2. Осуществлять нижеперечисленные действия по применению предусмотренных Правилами СТАР **мер воздействия**, направленных на исключение/минимизацию рисков трансфер – агентских отношений в СТАР:

**2.1. Осуществлять приём документов от всех категорий зарегистрированных лиц (их представителей) за исключением:**

- зарегистрированных лиц (их представителей), являющихся нерезидентами Российской Федерации;
- уполномоченных представителей, выступающих от лица Российской Федерации и муниципальных образований;
- судебных органов, судебных приставов – исполнителей, нотариусов;
- залогодателей и/или залогодержателей и их представителей.

**2.2. Осуществлять приём и передачу Регистратору документов для совершения следующих операций и иных действий:**

- открытие лицевого счета зарегистрированного лица;
- внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделок;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования;
- внесение в реестр записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, депозитный лицевой счет;
- внесение в реестр записей о возникновении залога, прекращении залога, изменении в данные залогодателя и/или залогодержателя и условия залога;
- предоставление информации из реестра зарегистрированным лицам, их представителям (выдача выписки, справки об операциях по лицевому счету за определенный период, справки о наличии на счете зарегистрированного лица указанного количества ценных бумаг, уведомления о проведении операции в реестре) по документам, принятым Трансфер - агентом;
- операции (действия), связанные с осуществлением корпоративных действий, предусмотренных статьями 40, 41, 72, 75, 76, главой XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах» (далее – корпоративные действия);

**2.3. Осуществлять прием и передачу документов для внесения в реестр записей о переходе права собственности на ценные бумаги, записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, депозитный лицевой счет, записей о возникновении и прекращении залога, за исключением ниже перечисленных случаев, когда документы для внесения записей в реестр не могут быть приняты Трансфер – агентом:**

- если указанная в распоряжении о совершении операции цена сделки либо суммарная рыночная стоимость ценных бумаг, в отношении которых предоставлены документы, по результатам организованных торгов за день, предшествующий дню получения документов Трансфер - агентом, а в случае, если ценные бумаги не допущены к организованным торгам - суммарная номинальная стоимость ценных бумаг - **превышает 300 000 рублей;**
- если количество ценных бумаг, в отношении которых предоставлены документы, составляет **более 0,1%** общего количества размещенных ценных бумаг соответствующего эмитента.

Требования к порядку приема Трансфер – агентом документов, установленные настоящим подпунктом Доверенности, распространяются на случаи предоставления Трансфер -агенту двух и более распоряжений о совершении операций, полученных Трансфер - агентом в срок, установленный для исполнения операции по первому поступившему Трансфер -агенту распоряжению, и в совокупности отвечающих одному из вышеуказанных критериев.

2.4. Осуществлять прием документов с учетом реализации мер, направленных на предотвращение противоправных действий третьих лиц, посредством реализации права отказать в приеме документов:

- в случае наличия помарок и/или повреждений, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа, удостоверяющего личность (иных правоустанавливающих документов);

- в случае выявления существенных отличий во внешности от изображения на фотографии в предъявленном документе, удостоверяющем личность, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа и/или в личности обратившегося лица.

3. Выполнять иные поручения Регистратора и осуществлять все необходимые юридические действия, не противоречащие действующему законодательству, нормативным актам Банка России, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Правилам СТАР, связанные с реализацией полномочий, предусмотренных настоящей Доверенностью.

4. Все полномочия, которыми наделен согласно настоящей Доверенности Трансфер - агент, осуществляются им в отношении ценных бумаг Эмитентов, указанных в Приложении № 1 к настоящей Доверенности.

5. Трансфер - агент вправе осуществлять указанные в настоящей Доверенности функции по месту нахождения следующих своих структурных подразделений:

**5.1. Хабаровский филиал АО "СТАТУС"**

Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 82, офис 51;

**5.2. Алексеевский филиал АО "СТАТУС"**

Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Фрунзе, д. 2 а, к. 13-14;

**5.3. Тольяттинский филиал АО "СТАТУС"**

Самарская область, г. Тольятти, ул. Фрунзе, 14 "Б", офис 119;

**5.4. Магнитогорский филиал АО "СТАТУС"**

Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 212;

**5.5. Архангельский филиал АО "СТАТУС"**

Архангельская область, г. Архангельск, ул. Розы Люксембург, д.5, корпус 1;

**5.6. Воронежский филиал АО "СТАТУС"**

Воронежская область, г. Воронеж, ул. Феокистова, д. 4;

**5.7. Калужский филиал АО "СТАТУС"**

Калужская область, г. Калуга, ул. Кирова, д. 21 А;

**5.8. Омский филиал АО "СТАТУС"**

Омская область, г. Омск, ул. Кемеровская, д. 10;

**5.9. Оренбургский филиал АО "СТАТУС"**

Оренбургская область, г. Оренбург, ул. 60 лет Октября, д. 30 А, офис 316;

**5.10. Владикавказский филиал АО "СТАТУС"**

Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. К. Маркса, д. 25;

**5.11. Нижегородский филиал АО "СТАТУС"**

Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Большая Печерская, д. 32;

**5.12. Екатеринбургский филиал АО "СТАТУС"**

Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 44 Д, офис 1003;

**5.13. Иркутский филиал АО "СТАТУС"**

Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, д. 3 Б, оф. 401 (остю "Театр кукол");

**5.14. Ижевский филиал АО "СТАТУС"**

Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. 10 лет Октября, д. 53, офис 484;

**5.15. Уфимский филиал АО "СТАТУС"**

Республика Башкортостан, г. Уфа, Индустриальное шоссе, д. 119;

**5.16. Владивостокский филиал АО "СТАТУС"**

Приморский край, г. Владивосток, ул. Пограничная, д. 6 (3 этаж, код 32 для входа в здание);

**5.17. Ульяновский филиал АО "СТАТУС"**

Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Мира, д. 17 А, офис 4;

**5.18. Пермский филиал АО "СТАТУС"**

Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 50;

**5.19. Краснодарский филиал АО "СТАТУС"**

Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д. 32, лит. Б, оф. 902 (здание паркинга банка КБ "Кубань Кредит");

**5.20. Пензенский филиал АО "СТАТУС"**

Пензенская область, г. Пенза, ул. Пушкина, д. 45, пом. 101;

**5.21. Вологодский филиал АО "СТАТУС"**

Вологодская область, г. Вологда, ул. Добролюбова, д. 26;

**5.22. Красноярский филиал АО "СТАТУС"**

Красноярский край, г. Красноярск, пр-т им. газеты "Красноярский рабочий", д. 160Е/2, оф.3,4 (3-й этаж, ост. "Цирк");

**5.23. Костромской филиал АО "СТАТУС"**

Костромская область, г. Кострома, ул. Пятницкая, д. 49;

**5.24. Рязанский филиал АО "СТАТУС"**

Рязанская область, г. Рязань, ул. Соборная, д. 52, оф. 15 (3-й этаж).

**6.** Настоящая Доверенность выдана сроком на три года, с правом передоверия части или всех полномочий исключительно работникам Трансфер - агента (включая Центральный офис, а также его филиалы).

**Генеральный директор**

**Е.В. Рыбинец**

Настоящая доверенность совершена в электронной форме и подписана квалифицированной электронной подписью, равнозначна доверенности на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенной печатью Регистратора (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

**Перечень Эмитентов, в отношении ценных бумаг которых осуществляются функции Трансфер-агента**

<b>№ п/п</b>	<b>Полное наименование эмитента</b>	<b>Местонахождение эмитента</b>	<b>ОГРН Эмитента</b>	<b>Место ведения реестра ценных бумаг Регистратором (наименование структурного подразделения Регистратора)</b>	<b>Реквизиты структурного подразделения Регистратора (Адрес местонахождения, Ф. И. О. руководителя, телефон, факс, адрес эл. почты)</b>
1	Публичное акционерное общество «Ростсельмаш»	344029, г.Ростов-на-Дону, ул.Менжинского, 2	1026104024484	Центральный офис	344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Менжинского, д. 2н Генеральный директор: Рыбинец Екатерина Владимировна Тел. (863)252-68-74; Факс (863)252-60-69 e-mail: rr@donpac.ru
2	Открытое акционерное общество "Темп-Инвест"	347900, Ростовская область, г.Таганрог, ул.Фрунзе, д.59	1026102573111	Центральный офис	344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Менжинского, д. 2н Генеральный директор: Рыбинец Екатерина Владимировна Тел. (863)252-68-74; Факс (863)252-60-69 e-mail: rr@donpac.ru

**Генеральный директор ООО «ЮРР»**

**Рыбинец Е.В. 25.12.2020**

Настоящий документ совершен в электронной форме и подписан квалифицированной электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенному печатью Регистратора (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).