

Приложение № 14.7
к Правилам взаимодействия участников
системы трансфер-агентов и регистраторов ПАРТАД

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Старый Оскол

« 28 » апреля 2021 г.

Настоящей доверенностью **Общество с ограниченной ответственностью Специализированный регистратор «Реком»** (далее – Регистратор) (место нахождения: Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н. Королева, дом 37, ОГРН: 1073128002056, ИНН/КПП: 3128060841/312801001, лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра: 10-000-1-00261 от 16.04.2004), в лице генерального директора Заборцевой Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, **уполномочивает АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СЕРВИС-РЕЕСТР"** (далее – Трансфер-агент) (место нахождения: г. Москва, ул. Сретенка, д. 12, ОГРН: 1028601354055, ИНН/КПП: 8605006147/770801001, лицензия: 045-13983-000001).

1. Осуществлять в соответствии с Трансфер-агентским договором, заключенным между Регистратором и Трансфер-агентом, требованиями законодательства Российской Федерации, актов Банка России и Правил взаимодействия участников системы трансфер-агентов и регистраторов Профессиональной Ассоциации Регистраторов, Трансфер-Агентов и Депозитариев (ПАРТАД) следующие функции:

1.1. Принимать, проверять, предоставленные зарегистрированными и/или иными лицами или их представителями документы, необходимые для совершения операций/предоставления информации из реестра владельцев ценных бумаг в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами СТАР.

1.2. Осуществлять прием документов, поступающих в реестры, только в случае их предоставления путем **личного** обращения зарегистрированного и/или иного лица или их представителей по месту нахождения структурных подразделений Трансфер – агента, указанных в п. 5 настоящей Доверенности.

1.3. Передавать для исполнения Регистратору все документы, принятые Трансфер - агентом от зарегистрированных и/или иных лиц или их представителей для совершения операций в реестре владельцев ценных бумаг.

1.4. Передавать зарегистрированным лицам или их представителям выписки по лицевым счетам, справки, уведомления и иную информацию из реестра владельцев ценных бумаг, которые предоставлены Регистратором.

1.5. Принимать в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и Правилами СТАР, меры по идентификации зарегистрированных и/или иных лиц, в том числе по проверке полномочий лиц, действующих от имени зарегистрированных лиц, подающих документы, необходимые для совершения операций/предоставления информации из реестра.

1.6. Удостоверять подписи физических лиц в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России, с учетом процедур, установленных Правилами СТАР.

1.7. Осуществлять мероприятия по обеспечению конфиденциальности информации, полученной в связи с осуществлением функций Трансфер - агента, в т.ч. при обработке персональных данных.

1.8. Осуществлять предусмотренные Правилами СТАР мероприятия по выполнению требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

2. Осуществлять нижеперечисленные действия по применению предусмотренных Правилами СТАР **мер воздействия**, направленных на исключение/минимизацию рисков трансфер – агентских отношений в СТАР:

2.1. Осуществлять приём документов от всех категорий зарегистрированных лиц (их представителей) **за исключением:**

- зарегистрированных лиц (их представителей), являющихся нерезидентами Российской Федерации;
- уполномоченных представителей, выступающих от лица Российской Федерации и муниципальных образований;
- судебных органов, судебных приставов – исполнителей, нотариусов;
- залогодателей и/или залогодержателей и их представителей.

2.2. Осуществлять приём и передачу Регистратору документов для совершения следующих операций:

- открытие лицевого счета зарегистрированного лица;
- внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделок купли-продажи, мены или дарения;
- внесение в реестр записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования;
- внесения в реестр записей об объединении лицевых счетов;
- предоставление информации из реестра зарегистрированным лицам, их представителям (выдача выписки, справки об операциях по лицевому счету за определенный период, справки о наличии на счете зарегистрированного лица указанного количества ценных бумаг, уведомления о совершении операции в реестре) по документам, принятым Трансфер – агентом.

2.3. Осуществлять прием и передачу документов для внесения в реестр записей о переходе права собственности на ценные бумаги, записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, **за исключением ниже перечисленных случаев**, когда документы для внесения записей в реестр **не могут быть приняты** Трансфер – агентом:

- если указанная в распоряжении о совершении операции цена сделки либо суммарная рыночная стоимость ценных бумаг, в отношении которых предоставлены документы, по результатам организованных торгов за день, предшествующий дню получения документов Трансфер - агентом, а в случае, если ценные бумаги не допущены к организованным торгам - суммарная номинальная стоимость ценных бумаг - **превышает 500 000 рублей;**
- если количество ценных бумаг, в отношении которых предоставлены документы, составляет **более 0,1%** общего количества размещенных ценных бумаг соответствующего эмитента.

Требования к порядку приема Трансфер – агентом документов, установленные настоящим подпунктом Доверенности, распространяются на случаи предоставления Трансфер -агенту двух и более распоряжений о совершении операций, полученных Трансфер - агентом в срок, установленный для исполнения операции по первому поступившему Трансфер -

агенту распоряжению, и в совокупности отвечающих одному из вышеуказанных критериев.

2.4. Осуществлять прием документов с учетом реализации мер, направленных на предотвращение противоправных действий третьих лиц, а именно:

- документов, не содержащих помарок и/или повреждений, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа, удостоверяющего личность (иных правоустанавливающих документов);
- документов, позволяющих обеспечить надлежащую идентификацию обратившегося лица, внешность которого не содержит существенных отличий от изображения на фотографии в предъявленном документе, удостоверяющем личность, а также не позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа и/или в личности обратившегося лица.

3. Выполнять иные поручения Регистратора и осуществлять все необходимые юридические действия, не противоречащие действующему законодательству, нормативным актам Банка России, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Правилам СТАР, связанные с реализацией полномочий, предусмотренных настоящей Доверенностью.

4. Все полномочия, которыми наделен согласно настоящей Доверенности Трансфер - агент, осуществляются им в отношении ценных бумаг Эмитентов, указанных в Приложении № 1 к настоящей Доверенности.

5. Трансфер - агент вправе осуществлять указанные в настоящей Доверенности функции по месту нахождения следующих своих структурных подразделений:

- 1) Филиал АО «Сервис-Реестр» в г. Твери, местонахождение: г. Тверь, Проспект Чайковского, д. 23, офис 27
- 2) Филиал АО «Сервис-Реестр» в г. Ярославле, местонахождение: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 12/2
- 3) Филиал АО «Сервис-Реестр» в г. Волгограде, местонахождение: г. Волгоград, ул. Канунникова, д. 6/1, офис 408
- 4) Филиал АО «Сервис-Реестр» в г. Санкт-Петербурге, местонахождение: г. Санкт-Петербург, ул. Комсомола, д.2
- 5) Филиал АО «Сервис-Реестр» в г. Томске, местонахождение: г. Томск, Проспект Фрунзе, д. 132
- 6) ТЮМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СЕРВИС-РЕЕСТР", местонахождение: г. Тюмень, ул. Ленина, д. 38/1, офис 602/2
- 7) Филиал АО «Сервис-Реестр» в г. Нижневартовске, местонахождение: г. Нижневартовск, ул. Северная, д. 46а, офис 42-43
- 8) Филиал АО «Сервис-Реестр» в г. Кирове, местонахождение: г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 84
- 9) Филиал АО «Сервис-Реестр» в г. Саратове, местонахождение: г. Саратов, Проспект 50 лет Октября, корпус СЭПО
- 10) Филиал АО «Сервис-Реестр» в г. Нальчике, местонахождение: г. Нальчик, ул. Суворова, д. 121а
- 11) Филиал АО «Сервис-Реестр» в г. Ставрополе, местонахождение: г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 392

6. Настоящая Доверенность выдана сроком на три года, с правом передоверия части или всех полномочий исключительно работникам Трансфер - агента (включая Центральный офис, а также его филиалы).

7. Все ранее выданные Доверенности Трансфер - агенту в соответствии с Правилами СТАР и Трансфер - агентским договором прекращают свое действие (отменяются) с даты предоставления Трансфер - агенту настоящей Доверенности.

Настоящая доверенность совершена в электронной форме и подписана квалифицированной электронной подписью, равнозначна доверенности на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенной печатью Регистратора (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Приложение №1

к доверенности от « 28 » апреля 2021 года

Перечень Эмитентов, в отношении ценных бумаг которых осуществляются функции Трансфер-агента

п/п	Полное наименование Эмитента	Местонахождение Эмитента	ОГРН Эмитента	Место ведения реестра ценных бумаг Регистратором (наименование структурного подразделения Регистратора)	Реквизиты структурного подразделения Регистратора (Адрес местонахождения, Ф.И.О руководителя, телефон, факс, адрес эл. почты)
	Публичное акционерное общество "ОСКОЛИНВЕСТ"	309511, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Олимпийский, д.61	1023102362711	ООО СР «Реком» (головной офис)	Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н. Королева, д. 37 Заборцева Людмила Николаевна Тел.: (4725) 33-33-92, 33-30-64, Эл. почта: registrator-zabortseva@mail.ru