

## ДОВЕРЕННОСТЬ

«26» апреля 2024 г.

г. Старый Оскол

Настоящей доверенностью Общество с ограниченной ответственностью Специализированный регистратор «Реком» (далее – Регистратор) (место нахождения: Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н. Королева, дом 37, ОГРН: 1073128002056, ИНН/КПП: 3128060841/312801001, лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра: 10-000-1-00261 от 16.04.2004) , в лице генерального директора Заборцевой Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, уполномочивает АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СЕРВИС-РЕЕСТР" (далее – Трансфер-агент) (место нахождения: г. Москва, ул. Сретенка, д. 12, ОГРН: 1028601354055, ИНН/КПП: 8605006147/770801001, лицензия: 045-13983-000001), осуществлять в соответствии с Дополнительным соглашением от «11» июня 2019 года № б/н к трансфер-агентскому договору, заключенному между Регистратором и Трансфер-агентом в соответствии с Правилами взаимодействия участников системы трансфер-агентов и регистраторов Профессиональной ассоциации регистраторов, трансфер-агентов и депозитариев (далее – Трансфер-агентский договор), следующие действия:

1. Осуществлять в соответствии с Трансфер - агентским договором, заключенным между Регистратором и Трансфер - агентом, требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правил взаимодействия участников системы трансфер - агентов и регистраторов Профессиональной Ассоциации Регистраторов, Трансфер - Агентов и Депозитариев (ПАРТАД) (далее – Правила СТАР) следующие функции:

1.1. Принимать, проверять, предоставленные зарегистрированными и/или иными лицами или их представителями документы, необходимые для совершения операций/предоставления информации из реестра владельцев ценных бумаг в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами СТАР.

1.2. Осуществлять прием документов, поступающих в реестры, только в случае их предоставления путем личного обращения зарегистрированного и/или иного лица или их представителей по месту нахождения структурных подразделений Трансфер – агента, указанных в п. 5 настоящей Доверенности.

1.3. Передавать для исполнения Регистратору все документы, принятые Трансфер -агентом от зарегистрированных и/или иных лиц или их представителей для совершения операций в реестре владельцев ценных бумаг.

1.4. Передавать зарегистрированным лицам или их представителям выписки по лицевым счетам, справки, уведомления и иную информацию из реестра владельцев ценных бумаг, которые предоставлены Регистратором.

1.5. Принимать в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и Правилами СТАР, меры по идентификации зарегистрированных и/или иных лиц, в том числе по проверке полномочий лиц, действующих от имени зарегистрированных лиц, подающих документы, необходимые для совершения операций/предоставления информации из реестра.

1.6. Удостоверять подписи физических лиц в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России, с учетом процедур, установленных Правилами СТАР.

1.7. Осуществлять мероприятия по обеспечению конфиденциальности информации, полученной в связи с осуществлением функций Трансфер - агента, в т.ч. при обработке персональных данных.

1.8. Осуществлять предусмотренные Правилами СТАР мероприятия по выполнению требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

2. Осуществлять нижеперечисленные действия по применению предусмотренных Правилами СТАР мер воздействия, направленных на исключение/минимизацию рисков трансфер – агентских отношений в СТАР:

2.1. Осуществлять приём документов от всех категорий зарегистрированных лиц (их представителей) за исключением: зарегистрированных лиц (их представителей), являющихся нерезидентами Российской Федерации; уполномоченных представителей, выступающих от лица Российской Федерации и муниципальных образований; судебных органов, судебных приставов – исполнителей, нотариусов; залогодателей и/или залогодержателей и их представителей.

2.2. Осуществлять приём и передачу Регистратору документов для совершения следующих операций:  
открытие лицевого счета зарегистрированного лица;  
внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;  
внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделок купли-продажи, мены или дарения;  
внесение в реестр записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего;  
внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования;  
внесения в реестр записей об объединении лицевых счетов;  
предоставление информации из реестра зарегистрированным лицам, их представителям (выдача выписки, справки об операциях по лицевому счету за определенный период, справки о наличии на счете зарегистрированного лица указанного количества ценных бумаг, уведомления о совершении операции в реестре) по документам, принятым Трансфер – агентом.

2.3. Осуществлять прием и передачу документов для внесения в реестр записей о переходе права собственности на ценные бумаги, записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, за исключением ниже перечисленных случаев, когда документы для внесения записей в реестр не могут быть приняты Трансфер – агентом:

если указанная в распоряжении о совершении операции цена сделки либо суммарная рыночная стоимость ценных бумаг, в отношении которых предоставлены документы, по результатам организованных торгов за день, предшествующий дню получения документов Трансфер - агентом, а в случае, если ценные бумаги не допущены к организованным торгам - суммарная номинальная стоимость ценных бумаг - превышает 500 000 рублей;

если количество ценных бумаг, в отношении которых предоставлены документы, составляет более 0,1% общего количества размещенных ценных бумаг соответствующего эмитента.

Требования к порядку приема Трансфер – агентом документов, установленные настоящим подпунктом Доверенности, распространяются на случаи предоставления Трансфер -агенту двух и более распоряжений о совершении операций, полученных Трансфер - агентом в срок, установленный для исполнения операции по первому поступившему Трансфер -агенту распоряжению, и в совокупности отвечающих одному из вышеуказанных критериев.

2.4. Осуществлять прием документов с учетом реализации мер, направленных на предотвращение противоправных действий третьих лиц, а именно:

документов, не содержащих помарок и/или повреждений, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа, удостоверяющего личность (иных правоустанавливающих документов);

документов, позволяющих обеспечить надлежащую идентификацию обратившегося лица, внешность которого не содержит существенных отличий от изображения на фотографии в предъявленном документе, удостоверяющем личность, а также не позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа и/или в личности обратившегося лица.

3. Выполнять иные поручения Регистратора и осуществлять все необходимые юридические действия, не противоречащие действующему законодательству, нормативным актам Банка России, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Правилам СТАР, связанные с реализацией полномочий, предусмотренных настоящей Доверенностью.

4. Все полномочия, которыми наделен согласно настоящей Доверенности Трансфер -агент, осуществляются им в отношении ценных бумаг Эмитентов, указанных в Приложении № 1 к настоящей Доверенности.

5. Трансфер - агент вправе осуществлять указанные в настоящей Доверенности функции по месту нахождения следующих своих структурных подразделений указанных в Приложении № 2 к настоящей Доверенности.

6. Настоящая Доверенность выдана сроком на три года, с правом передоверия части или всех полномочий исключительно работникам Трансфер - агента (включая Центральный офис, а также его филиалы).

Настоящая Доверенность совершена в электронной форме и подписана квалифицированной электронной подписью, равнозначна Доверенности на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенной печатью Регистратора (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

**Перечень эмитентов, в отношении которых действует доверенность**

№ п/п	Полное наименование Эмитента	Местонахождение Эмитента	ОГРН Эмитента	Место ведения реестра ценных бумаг Регистратором (наименование структурного подразделения Регистратора)	Реквизиты структурного подразделения Регистратора (Адрес местонахождения, Ф.И.О руководителя, телефон, факс, адрес эл. почты)
1	Публичное акционерное общество "ОСКОЛИНВЕСТ"	309511, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Олимпийский, д.61	1023102362711	ООО СР «Реком» (головной офис)	Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н. Королева, д. 37 Заборцева Людмила Николаевна Эл. почта: registrar-zabortseva@mail.ru Тел.: (4725) 33-33-92, 33-30-64, ,
2					
3					

Настоящий документ совершен в электронной форме и подписан усиленной электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенному печатью Регистратора (статья 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

**Перечень структурных подразделений Трансфер-агента,  
в местах нахождения которых могут осуществляться полномочия по доверенности**

*Филиал АО "Сервис-Реестр" в г. Санкт-Петербурге  
Санкт-Петербург, ул. Комсомола 2*

*Тюменский филиал АО "Сервис-Реестр"  
Тюменская область, Тюмень, ул.Республики, д.14/7*

*Филиал АО "Сервис-Реестр" в г. Нижневартовске  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нижневартовск, ул. Северная 46а офис 42-43*

*Филиал АО "Сервис-Реестр" в г. Кирове  
Кировская область, Киров, ул. Карла Маркса, д.84*

*Филиал АО "Сервис-Реестр" в г. Саратове  
Саратовская область, Саратов, проспект 50 лет Октября, пл. Ленина, корпус СЭПО*

*Филиал АО "Сервис-Реестр" в г. Томске  
Томская область, Томск, п. Фрунзе 132*

*Филиал АО "Сервис-Реестр" в г. Волгограде  
Волгоградская область, Волгоград, ул. Канунникова 6/1 офис 408*

*Филиал АО "Сервис-Реестр" в г. Ставрополе  
Ставропольский край, Ставрополь, ул. Ленина 392*

*Филиал АО "Сервис-Реестр" в г. Ярославле*

*Ярославская область, Ярославль, ул. Свободы, д. 2, офис 201, 2 этаж, (вход со стороны пл.Волкова) местонахождение: г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 392*

Настоящий документ совершен в электронной форме и подписан усиленной электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенному печатью Регистратора (статья 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).