

ДОВЕРЕННОСТЬ № 4-2019

г. Екатеринбург

21 августа 2019 г.

Настоящей доверенностью Акционерное общество «Регистратор-Капитал» (далее – Регистратор) (место нахождения: 620041, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, кв. 101, ОГРН 1026602947414, ИНН/КПП: 6659035711/667001001, лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра: 10-000-1-00266), в лице генерального директора Мецгер Натальи Леонидовны, действующего на основании Устава, **уполномочивает** Акционерное общество «Профессиональный регистрационный центр» (далее – Трансфер - агент), место нахождения: г.Москва Балаклавский проспект, дом 28 В, ОГРН: 1023802254574, ИНН/КПП: 3821010220/772701001, лицензия: 10-000-1-00293:

1. Осуществлять в соответствии с Трансфер - агентским договором, заключенным между Регистратором и Трансфер - агентом, требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правил взаимодействия участников системы трансфер - агентов и регистраторов Профессиональной Ассоциации Регистраторов, Трансфер - Агентов и Депозитариев (ПАРТАД) (далее – Правила СТАР) следующие функции:

1.1. Принимать, проверять, предоставленные зарегистрированными и иными лицами или их представителями документы, необходимые для совершения операций и иных действий Регистратором, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами СТАР.

1.2. Осуществлять прием документов только в случае их предоставления путем **личного** обращения зарегистрированного и иного лица или их представителя по месту нахождения структурных подразделений Трансфер – агента, указанных в п. 5 настоящей Доверенности.

1.3. Передавать Регистратору все документы, принятые Трансфер - агентом от зарегистрированных и иных лиц или их представителей в соответствии с п. 2.2 настоящей Доверенности.

1.4. Передавать зарегистрированным лицам или их представителям выписки по лицевым счетам, справки, уведомления и иную информацию, которые предоставлены Регистратором.

1.5. Принимать в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и Правилами СТАР, меры по идентификации зарегистрированных и иных лиц, в том числе по проверке полномочий лиц, действующих от имени зарегистрированных лиц, подающих документы, необходимые для совершения операций/предоставления информации из реестра.

1.6. Удостоверять подписи физических лиц в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России, с учетом процедур, установленных Правилами СТАР.

1.7. Осуществлять мероприятия по обеспечению конфиденциальности информации, полученной в связи с осуществлением функций Трансфер - агента, в т.ч. при обработке персональных данных.

1.8. Осуществлять предусмотренные Правилами СТАР мероприятия по выполнению требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

2. Осуществлять нижеперечисленные действия по применению предусмотренных Правилами СТАР мер воздействия, направленных на исключение/минимизацию рисков трансфер – агентских отношений в СТАР:

2.1. Осуществлять приём документов от всех категорий зарегистрированных лиц (их представителей) за исключением:

- зарегистрированных лиц (их представителей), являющихся иностранными юридическими или физическими лицами или лицами без гражданства;

- уполномоченных представителей, выступающих от лица Российской Федерации и муниципальных образований;
- судебных органов, судебных приставов – исполнителей, нотариусов;
- залогодателей и/или залогодержателей и их представителей.

2.2. Осуществлять приём и передачу Регистратору документов для совершения следующих операций и иных действий:

- открытие лицевого счета зарегистрированного лица;
- внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделок;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования;
- внесение в реестр записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, депозитный лицевой счет;
- предоставление информации из реестра зарегистрированным лицам, их представителям (выдача выписки, справки об операциях по лицевому счету за определенный период, справки о наличии на счете зарегистрированного лица указанного количества ценных бумаг, уведомления о проведении операции в реестре) по документам, принятым Трансфер - агентом;
- операции (действия), связанные с осуществлением корпоративных действий, предусмотренных статьями 40, 41, 72, 75, 76, главой XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах» (далее – корпоративные действия);

2.3. Осуществлять прием и передачу документов для внесения в реестр записей о переходе права собственности на ценные бумаги, записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, депозитный лицевой счет, записей о возникновении и прекращении залога, **за исключением ниже перечисленных случаев**, когда документы для внесения записей в реестр **не могут быть приняты** Трансфер – агентом:

- если указанная в распоряжении о совершении операции цена сделки либо суммарная рыночная стоимость ценных бумаг, в отношении которых предоставлены документы, по результатам организованных торгов за день, предшествующий дню получения документов Трансфер - агентом, а в случае, если ценные бумаги не допущены к организованным торгам - суммарная номинальная стоимость ценных бумаг - **превышает 300 000 рублей**;
- если количество ценных бумаг, в отношении которых предоставлены документы, составляет **более 0,1%** общего количества размещенных ценных бумаг соответствующего эмитента.

Требования к порядку приема Трансфер – агентом документов, установленные настоящим подпунктом Доверенности, распространяются на случаи предоставления Трансфер -агенту двух и более распоряжений о совершении операций, полученных Трансфер - агентом в срок, установленный для исполнения операции по первому поступившему Трансфер -агенту распоряжению, и в совокупности отвечающих одному из вышеуказанных критериев.

2.4. Осуществлять прием документов с учетом реализации мер, направленных на предотвращение противоправных действий третьих лиц, посредством реализации права отказать в приеме документов:

- в случае наличия помарок и/или повреждений, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа, удостоверяющего личность (иных правоустанавливающих документов);
- в случае выявления существенных отличий во внешности от изображения на фотографии в предъявленном документе, удостоверяющем личность, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа и/или в личности обратившегося лица.

3. Выполнять иные поручения Регистратора и осуществлять все необходимые юридические действия, не противоречащие действующему законодательству, нормативными актам Банка России, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Правилам СТАР, связанные с реализацией полномочий, предусмотренных настоящей Доверенностью.

4. Все полномочия, которыми наделен согласно настоящей Доверенности Трансфер - агент, осуществляются им в отношении ценных бумаг Эмитентов, указанных в Приложении № 1 к настоящей Доверенности.

5. Трансфер - агент вправе осуществлять указанные в настоящей Доверенности функции по месту нахождения следующих своих структурных подразделений:

- *Филиал АО «ПРЦ» в г. Краснодаре, 350058, г.Краснодар, ул.Старокубанская, д.114/1;*
- *Головной офис АО «ПРЦ», 117452, г. Москва, Балаклавский проспект, д. 28 «В» ;*
- *Филиал АО «ПРЦ» в г. Иркутске, 664003 г.Иркутск, ул.Киевская, 7, офис 201;*
- *Филиал АО «ПРЦ» в г. Владимире, 600001, г.Владимир, пр.Ленина, д.2*

6. Настоящая Доверенность выдана сроком на три года, с правом передоверия части или всех полномочий исключительно работникам Трансфер - агента (включая Центральный офис, а также его филиалы).

7. Все ранее выданные Доверенности Трансфер - агенту в соответствии с Правилами СТАР и Трансфер - агентским договором прекращают свое действие (отменяются) с даты предоставления Трансфер - агенту настоящей Доверенности.

Настоящая Доверенность совершена в электронной форме и подписана усиленной электронной подписью, равнозначна Доверенности на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенной печатью Регистратора (статья 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Перечень Эмитентов, в отношении ценных бумаг которых осуществляются функции Трансфер – агента

№ п/п	Полное наименование Эмитента	Местонахождение Эмитента	ОГРН Эмитента	Место ведения реестра ценных бумаг Регистратором (наименование структурного подразделения Регистратора)	Реквизиты структурного подразделения Регистратора (Адрес местонахождения, Ф.И.О руководителя, телефон, факс, адрес эл. почты)
1	Публичное акционерное общество «Инновационный Фонд «Аз-Капитал»	620041, г. Екатеринбург, Трамвайный пер., д. 15	1036603503133	Центральный (головной) офис АО «Регистратор-Капитал»	620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101, Генеральный директор Мецгер Наталья Леонидовна, Телефон: (343)360-16-27, regkap@regkap.ru
2	Публичное акционерное общество «Ключевский Завод Ферросплавов»	624013, Свердловская обл., Сысертский р-н, п. Двуреченск	1026602174103	Центральный (головной) офис АО «Регистратор-Капитал»	620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101, Генеральный директор Мецгер Наталья Леонидовна, Телефон: (343)360-16-27, regkap@regkap.ru
3	Публичное акционерное общество «Надымское предприятие Железнодорожного Транспорта»	629763, Ямало-Ненецкий АО, Надымский р-н, п. Старый Надым	1028900580895	Центральный (головной) офис АО «Регистратор-Капитал»	620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101, Генеральный директор Мецгер Наталья Леонидовна, Телефон: (343)360-16-27, regkap@regkap.ru
4	Публичное акционерное общество «Уралмонтажавтоматика»	625019, г. Тюмень, ул. Республики, д. 204 а	1026604965200	Центральный (головной) офис АО «Регистратор-Капитал»	620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101, Генеральный директор Мецгер Наталья Леонидовна, Телефон: (343)360-16-27, regkap@regkap.ru
5	Публичное акционерное общество «Уральский Завод Эма»	620028, г. Екатеринбург, Верхисетский б-р, д. 13	1026602330138	Центральный (головной) офис АО «Регистратор-Капитал»	620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101, Генеральный директор Мецгер Наталья Леонидовна, Телефон: (343)360-16-27, regkap@regkap.ru
6	Публичное акционерное общество «Форест»	624092, Свердловская обл., г. Верхняя Пышма, ул. Петрова, д. 22 Б	1026600732883	Центральный (головной) офис АО «Регистратор-Капитал»	620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101, Генеральный директор Мецгер Наталья Леонидовна, Телефон: (343)360-16-27, regkap@regkap.ru
7	Публичное акционерное общество Строительно-Монтажное Управление «Уралмаш»	620098, г. Екатеринбург, ул. Восстания, д. 32	1026605607808	Центральный (головной) офис АО «Регистратор-Капитал»	620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101, Генеральный директор Мецгер Наталья

					Леонидовна, Телефон: (343)360-16-27, regkap@regkap.ru
8	Публичное акционерное общество «Пневмостроймашина»	620100, г. Екатеринбург, Сибирский тракт 1 км, д.8	1026605412415	Центральный (головной) офис АО «Регистратор-Капитал»	620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101, Генеральный директор Мецгер Наталья Леонидовна, Телефон: (343)360-16-27, regkap@regkap.ru
9	Публичное акционерное общество «Косулинский абразивный завод»	624053, Свердловская обл., Белоярский р-н, п. Верхнее Дуброво, Победы ул., д. 1	1026601984067	Железнодорожный филиал АО «Регистратор-Капитал»	Свердловская область, Екатеринбург, ул. Ленина 5/3, Директор: Елена Федоровна Резникова, (343) 3770008, regkap@k66.ru

Настоящий документ совершен в электронной форме и подписан усиленной электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенному печатью Регистратора (статья 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).