

**Приложение № 14.7**  
**к Правилам взаимодействия участников**  
**системы трансфер - агентов и регистраторов ПАРТАД**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № 10/5-2022**

г. Екатеринбург

31 марта 2022 г.

Настоящей доверенностью Акционерное общество «Регистратор-Капитал» (далее – Регистратор) (место нахождения: 620041, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, кв. 101, ОГРН 1026602947414, ИНН/КПП: 6659035711/667001001, лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра: 10-000-1-00266), в лице генерального директора Мецгер Натальи Леонидовны, действующего на основании Устава, **уполномочивает** Акционерное общество «СТАТУС» ИНН 7707179242 (далее – Трансфер - агент), место нахождения: 109052, город Москва, Новохохловская улица, дом 23 строение 1, помещение 1

**1. Осуществлять** в соответствии с Трансфер - агентским договором, заключенным между Регистратором и Трансфер - агентом, требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правил взаимодействия участников системы трансфер - агентов и регистраторов Профессиональной Ассоциации Регистраторов, Трансфер - Агентов и Депозитариев (ПАРТАД) (далее – Правила СТАР) **следующие функции:**

**1.1.** Принимать, проверять, предоставленные зарегистрированными и иными лицами или их представителями документы, необходимые для совершения операций и иных действий Регистратором, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами СТАР.

**1.2.** Осуществлять прием документов только в случае их предоставления путем **личного** обращения зарегистрированного и иного лица или их представителя по месту нахождения структурных подразделений Трансфер – агента, указанных в п. 5 настоящей Доверенности.

**1.3.** Передавать Регистратору все документы, принятые Трансфер -агентом от зарегистрированных и иных лиц или их представителей в соответствии с п. 2.2 настоящей Доверенности.

**1.4.** Передавать зарегистрированным лицам или их представителям выписки по лицевым счетам, справки, уведомления и иную информацию, которые предоставлены Регистратором.

**1.5.** Принимать в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и Правилами СТАР, меры по идентификации зарегистрированных и иных лиц, в том числе по проверке полномочий лиц, действующих от имени зарегистрированных лиц, подающих документы, необходимые для совершения операций/предоставления информации из реестра.

**1.6.** Удостоверять подписи физических лиц в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России, с учетом процедур, установленных Правилами СТАР.

**1.7.** Осуществлять мероприятия по обеспечению конфиденциальности информации, полученной в связи с осуществлением функций Трансфер - агента, в т.ч. при обработке персональных данных.

**1.8.** Осуществлять предусмотренные Правилами СТАР мероприятия по выполнению требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

**2.** Осуществлять нижеперечисленные действия по применению предусмотренных Правилами СТАР **мер воздействия**, направленных на исключение/минимизацию рисков трансфер – агентских отношений в СТАР:

**2.1.** Осуществлять приём документов от всех категорий зарегистрированных лиц (их представителей) **за исключением:**

- зарегистрированных лиц (их представителей), являющихся иностранными юридическими или физическими лицами или лицами без гражданства;
- уполномоченных представителей, выступающих от лица Российской Федерации и муниципальных образований;
- судебных органов, судебных приставов – исполнителей, нотариусов;
- залогодателей и/или залогодержателей и их представителей.

**2.2.** Осуществлять приём и передачу Регистратору документов для совершения следующих операций и иных действий:

- открытие лицевого счета зарегистрированного лица;
- внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделок;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования;
- внесение в реестр записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, депозитный лицевой счет;
- предоставление информации из реестра зарегистрированным лицам, их представителям (выдача выписки, справки об операциях по лицевому счету за определенный период, справки о наличии на счете зарегистрированного лица указанного количества ценных бумаг, уведомления о проведении операции в реестре) по документам, принятым Трансфер - агентом;
- операции (действия), связанные с осуществлением корпоративных действий, предусмотренных статьями 40, 41, 72, 75, 76, главой XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах» (далее – корпоративные действия);

**2.3.** Осуществлять прием и передачу документов для внесения в реестр записей о переходе права собственности на ценные бумаги, записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, депозитный лицевой счет, записей о возникновении и прекращении залога, **за исключением ниже перечисленных случаев**, когда документы для внесения записей в реестр **не могут быть приняты** Трансфер – агентом:

- если указанная в распоряжении о совершении операции цена сделки либо суммарная рыночная стоимость ценных бумаг, в отношении которых предоставлены документы, по результатам организованных торгов за день, предшествующий дню получения документов Трансфер - агентом, а в случае, если ценные бумаги не допущены к организованным торгам - суммарная номинальная стоимость ценных бумаг - **превышает 300 000 рублей**;
- если количество ценных бумаг, в отношении которых предоставлены документы, составляет **более 0,1%** общего количества размещенных ценных бумаг соответствующего эмитента.

Требования к порядку приема Трансфер – агентом документов, установленные настоящим подпунктом Доверенности, распространяются на случаи предоставления Трансфер -агенту двух и более распоряжений о совершении операций, полученных Трансфер - агентом в срок, установленный для исполнения операции по первому поступившему Трансфер -агенту распоряжению, и в совокупности отвечающих одному из вышеуказанных критериев.

**2.4.** Осуществлять прием документов с учетом реализации мер, направленных на предотвращение противоправных действий третьих лиц, посредством реализации права отказать в приеме документов:

- в случае наличия помарок и/или повреждений, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа, удостоверяющего личность (иных правоустанавливающих документов);
- в случае выявления существенных отличий во внешности от изображения на фотографии в предъявленном документе, удостоверяющем личность, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа и/или в личности обратившегося лица.

3. Выполнять иные поручения Регистратора и осуществлять все необходимые юридические действия, не противоречащие действующему законодательству, нормативными актам Банка России, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Правилам СТАР, связанные с реализацией полномочий, предусмотренных настоящей Доверенностью.

4. Все полномочия, которыми наделен согласно настоящей Доверенности Трансфер - агент, осуществляются им в отношении ценных бумаг Эмитентов, указанных в Приложении № 1 к настоящей Доверенности.

5. Трансфер - агент вправе осуществлять указанные в настоящей Доверенности функции по месту нахождения следующих своих структурных подразделений:

1. *Оренбургский филиал АО "СТАТУС" Оренбургская область, Оренбург, ул. 60 лет Октября, д. 30 А, офис 316*
2. *Красноярский филиал АО "СТАТУС" Красноярский край, Красноярск, пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», д. 160Е/2, оф. 3, 4 (3-й этаж, ост. «Цирк»)*

6. Настоящая Доверенность выдана сроком на три года, с правом передоверия части или всех полномочий исключительно работникам Трансфер - агента (включая Центральный офис, а также его филиалы).

7. Все ранее выданные Доверенности Трансфер - агенту в соответствии с Правилами СТАР и Трансфер - агентским договором прекращают свое действие (отменяются) с даты предоставления Трансфер - агенту настоящей Доверенности.

Настоящая Доверенность совершена в электронной форме и подписана усиленной электронной подписью, равнозначна Доверенности на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенной печатью Регистратора (статья 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

**Перечень Эмитентов, в отношении ценных бумаг которых осуществляются функции Трансфер – агента**

№ п/п	Полное наименование Эмитента	Местонахождение Эмитента	ОГРН Эмитента	Место ведения реестра ценных бумаг Регистратором (наименование структурного подразделения Регистратора)	Реквизиты структурного подразделения Регистратора (Адрес местонахождения, Ф.И.О руководителя, телефон, факс, адрес эл. почты)
1	Публичное акционерно общество "Ключевский Завод Ферросплавов"	624013, Свердловская обл., Сысертский р-н, п. Двуреченск	1026602174103	Центральный офис АО «Регистратор-Капитал»	620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101, Генеральный директор Мещгер Наталья Леонидовна, Телефон: (343)360-16-27, regkap@regkap.ru
2	Публичное акционерное общество "Надымское предприятие Железнодорожного Транспорта"	629763, Ямало-Ненецкий АО, Надымский р-н, п. Старый Надым	1028900580895	Центральный офис АО «Регистратор-Капитал»	620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101, Генеральный директор Мещгер Наталья Леонидовна, Телефон: (343)360-16-27, regkap@regkap.ru
3	Публичное акционерное общество "Уральский Завод Эма"	620028, г. Екатеринбург, Верхисетский б-р, д. 13	1026602330138	Центральный офис АО «Регистратор-Капитал»	620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101, Генеральный директор Мещгер Наталья Леонидовна, Телефон: (343)360-16-27, regkap@regkap.ru
4	Публичное акционерное общество Строительно-Монтажное Управление "Уралмаш"	620098, г. Екатеринбург, ул. Восстания, д. 32	1026605607808	Центральный офис АО «Регистратор-Капитал»	620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101, Генеральный директор Мещгер Наталья Леонидовна, Телефон: (343)360-16-27, regkap@regkap.ru
5	Публичное акционерное общество "Пневмостроймашина"	620100, г. Екатеринбург, Сибирский тракт 1 км, д.8	1026605412415	Центральный офис АО «Регистратор-Капитал»	620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101, Генеральный директор Мещгер Наталья Леонидовна, Телефон: (343)360-16-27, regkap@regkap.ru
6	Публичное акционерное общество "Косулинский абразивный завод"	624053, Свердловская обл., Белоярский р-н, п. Верхнее Дуброво, Победы ул., д. 1	1026601984067	Центральный офис АО «Регистратор-Капитал»	620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101, Генеральный директор Мещгер Наталья Леонидовна, Телефон: (343)360-16-27, regkap@regkap.ru
7	Публичное акционерное общество "Уралтрансстрой"	620027, г. Екатеринбург, ул. Братьев Быковых, д. 38	1036603148174	Центральный офис АО «Регистратор-Капитал»	620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101, Генеральный директор Мещгер Наталья Леонидовна, Телефон: (343)360-16-27, regkap@regkap.ru
8	Публичное акционерное общество "Градиент Инвест"	620027, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 20 кв.1	1026605241046	Центральный офис АО «Регистратор-Капитал»	620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101, Генеральный директор Мещгер Наталья Леонидовна, Телефон: (343)360-16-27, regkap@regkap.ru
9	Публичное акционерное общество "Завод Промавтоматика"	620049, г. Екатеринбург, пер. Автоматики, д. 2	1026604935741	Центральный офис АО «Регистратор-Капитал»	620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, пер. Трамвайный, д. 15, к. 101, Генеральный директор

					Мещер Наталья Леонидовна, Телефон: (343)360-16-27, <a href="mailto:regkap@regkap.ru">regkap@regkap.ru</a>
--	--	--	--	--	---

Настоящий документ совершен в электронной форме и подписан усиленной электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенному печатью Регистратора (статья 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).