

**Приложение № 14.7**  
**к Правилам взаимодействия участников**  
**системы трансфер-агентов и регистраторов ПАРТАД**

**ТИПОВАЯ ФОРМА НОВОЙ ДОВЕРЕННОСТИ**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. Пермь

«13» февраля 2024 года

Настоящей доверенностью **Акционерное общество «Регистратор Интрако»** (далее – Регистратор), место нахождения: 614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, дом 64, офис 209, ОГРН: 1025900763063, ИНН/КПП: 5903027161/590201001, лицензия: № 057-14025-000001 от 24.12.2002, в лице Генерального директора Поморцевой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, уполномочивает **Акционерное общество «Сервис-Реестр»** (далее – Трансфер-агент), место нахождения: 107045, г. Москва, ул. Сретенка, д.12, ОГРН: 1028601354055, ИНН/КПП: 8605006147/770801001, лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра: 045-13983-000001 от 02.03.2004:

**1.** Осуществлять в соответствии с Трансфер-агентским договором, заключенным между Регистратором и Трансфер-агентом, требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правил взаимодействия участников системы трансфер-агентов и регистраторов Профессиональной Ассоциации Регистраторов, Трансфер-Агентов и Депозитариев (ПАРТАД) (далее – Правила СТАР) **следующие функции:**

**1.1.** Принимать, проверять, предоставленные зарегистрированными и иными лицами или их представителями документы, необходимые для совершения операций и иных действий Регистратором, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами СТАР.

**1.2.** Осуществлять прием документов только в случае их предоставления путем **личного** обращения зарегистрированного и иного лица или их представителя по месту нахождения структурных подразделений Трансфер-агента, указанных в п. 5 настоящей Доверенности.

**1.3.** Передавать Регистратору все документы, принятые Трансфер-агентом от зарегистрированных и иных лиц или их представителей в соответствии с п. 2.2 настоящей Доверенности.

**1.4.** Передавать зарегистрированным лицам или их представителям выписки по лицевым счетам, справки, уведомления и иную информацию, которые предоставлены Регистратором.

**1.5.** Принимать в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и Правилами СТАР, меры по идентификации зарегистрированных и иных лиц, в том числе по проверке полномочий лиц, действующих от имени зарегистрированных лиц, подающих документы, необходимые для совершения операций/предоставления информации из реестра.

**1.6.** Удостоверять подписи физических лиц в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России, с учетом процедур, установленных Правилами СТАР.

**1.7.** Осуществлять мероприятия по обеспечению конфиденциальности информации, полученной в связи с осуществлением функций Трансфер-агента, в т.ч. при обработке персональных данных.

**1.8.** Осуществлять предусмотренные Правилами СТАР мероприятия по выполнению требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

2. Осуществлять нижеперечисленные действия по применению предусмотренных Правилами СТАР мер воздействия, направленных на исключение/минимизацию рисков трансфер-агентских отношений в СТАР:

2.1. Осуществлять приём документов от всех категорий зарегистрированных лиц (их представителей) за исключением:

- зарегистрированных лиц (их представителей), являющихся иностранными юридическими или физическими лицами или лицами без гражданства;
- уполномоченных представителей, выступающих от лица Российской Федерации и муниципальных образований;
- судебных органов, судебных приставов-исполнителей, нотариусов;

2.2. Осуществлять приём и передачу Регистратору документов для совершения следующих операций и иных действий:

- открытие лицевого счета зарегистрированного лица;
- внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделок;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования;
- внесение в реестр записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, депозитный лицевой счет;
- внесение в реестр записей о возникновении залога, прекращении залога, изменении в данные залогодателя и/или залогодержателя и условия залога;
- предоставление информации из реестра зарегистрированным лицам, их представителям (выдача выписки, справки об операциях по лицевому счету за определенный период, справки о наличии на счете зарегистрированного лица указанного количества ценных бумаг, уведомления о проведении операции в реестре) по документам, принятым Трансфер-агентом;
- операции (действия), связанные с осуществлением корпоративных действий, предусмотренных статьями 40, 41, 72, 75, 76, главой XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах» (далее – корпоративные действия);

2.3. Осуществлять прием документов с учетом реализации мер, направленных на предотвращение противоправных действий третьих лиц, посредством реализации права отказать в приеме документов:

- в случае наличия помарок и/или повреждений, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа, удостоверяющего личность (иных правоустанавливающих документов);
- в случае выявления существенных отличий во внешности от изображения на фотографии в предъявленном документе, удостоверяющем личность, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа и/или в личности обратившегося лица.

3. Выполнять иные поручения Регистратора и осуществлять все необходимые юридические действия, не противоречащие действующему законодательству, нормативными актам Банка России, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Правилам СТАР, связанные с реализацией полномочий, предусмотренных настоящей Доверенностью.

4. Все полномочия, которыми наделен согласно настоящей Доверенности Трансфер-агент, осуществляются им в отношении ценных бумаг Эмитентов, указанных в Приложении № 1 к настоящей Доверенности.

5. Трансфер-агент вправе осуществлять указанные в настоящей Доверенности функции по месту нахождения следующих своих структурных подразделений:

- Филиал АО «Сервис-Реестр» в г. Томске, 634021, г. Томск, проспект Фрунзе, д. 132;
- Филиал АО «Сервис-Реестр» в г. Ставрополе, 355003, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 392;
- Филиал АО «Сервис-Реестр» в г. Ярославле, 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 201.

6. Настоящая Доверенность выдана сроком на три года, с правом передоверия части или всех полномочий исключительно работникам Трансфер-агента (включая Центральный офис, а также его филиалы).

7. Все ранее выданные Доверенности Трансфер-агенту в соответствии с Правилами СТАР и Трансфер-агентским договором прекращают свое действие (отменяются) с даты предоставления Трансфер-агенту настоящей Доверенности.

Настоящая Доверенность совершена в электронной форме и подписана усиленной электронной подписью, равнозначна Доверенности на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенной печатью Регистратора (статья 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

**Перечень Эмитентов, в отношении ценных бумаг которых осуществляются функции Трансфер-агента**

№ п/п	Полное наименование Эмитента	Местонахождение Эмитента	ОГРН Эмитента	Место ведения реестра владельцев ценных бумаг Регистратором (наименование структурного подразделения Регистратора)	Реквизиты структурного подразделения Регистратора (адрес местонахождения, Ф.И.О. руководителя, телефон, факс, адрес эл. почты)
1	<b>Публичное акционерное общество «Инвестиционный фонд «Детство-1»</b>	РФ, 614000, г. Пермь, Комсомольский проспект, 7, этаж 1, офис 9/2	1025900507445	Центральный офис	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, дом 64, офис 209. Генеральный директор - Поморцева Ольга Викторовна; тел./факс: (342) 233-01-63/236-08-44; e-mail: <a href="mailto:root@intraco.ru">root@intraco.ru</a>
2	<b>Публичное акционерное общество «Инвестиционный фонд «Защита»</b>	РФ, 614000, г. Пермь, Комсомольский проспект, 7, этаж 1, офис 9/3	1025900507687	Центральный офис	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, дом 64, офис 209. Генеральный директор - Поморцева Ольга Викторовна; тел./факс: (342) 233-01-63/236-08-44; e-mail: <a href="mailto:root@intraco.ru">root@intraco.ru</a>
3	<b>Публичное акционерное общество специального машиностроения и металлургии «Мотовилихинские заводы»</b>	РФ, 614014, г. Пермь, ул. 1905 года, д. 35	1025901364708	Центральный офис	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, дом 64, офис 209. Генеральный директор - Поморцева Ольга Викторовна; тел./факс: (342) 233-01-63/236-08-44; e-mail: <a href="mailto:root@intraco.ru">root@intraco.ru</a>
4	<b>Публичное акционерное общество «НБД-Банк»</b>	РФ, 603950, г. Н. Новгород, пл. Горького, д.6	1025200000022	Филиал "Нижегородский"	603600, г. Нижний Новгород, пл. Горького, 6, оф. 114. Директор филиала Киселев Павел Олегович. Телефон: (831)220-00-22. e-mail: <a href="mailto:pkiselev@nbdbank.ru">pkiselev@nbdbank.ru</a>
5	<b>Публичное акционерное общество «Волжский гидролизно-дрожжевой</b>	РФ, 425000, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Вокзальный проезд,	1021202249518	Центральный офис	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, дом 64, офис 209. Генеральный директор - Поморцева

	завод»	д. 4, оф.1			Ольга Викторовна; тел./факс: (342) 233-01-63/236-08-44; e-mail: <a href="mailto:root@intraco.ru">root@intraco.ru</a>
6	Публичное акционерное общество «Ижевский завод нефтяного машиностроения»	РФ, 426063, Удмуртская республика, г. Ижевск	1021801650804	Центральный офис	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, дом 64, офис 209. Генеральный директор - Поморцева Ольга Викторовна; тел./факс: (342) 233-01-63/236-08-44; e-mail: <a href="mailto:root@intraco.ru">root@intraco.ru</a>
7	Открытое акционерное общество «Соликамский магниевый завод»	РФ, 618541, Пермский край, г. Соликамск, ул. Правды, 9	1025901972580	Центральный офис	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, дом 64, офис 209. Генеральный директор - Поморцева Ольга Викторовна; тел./факс: (342) 233-01-63/236-08-44; e-mail: <a href="mailto:root@intraco.ru">root@intraco.ru</a>
10	Публичное акционерное общество «Инвестиционная компания «Ермак»	614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, 7, этаж 1, офис 4/1	1025900507159	Центральный офис	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, дом 64, офис 209. Генеральный директор - Поморцева Ольга Викторовна; тел./факс: (342) 233-01-63/236-08-44; e-mail: <a href="mailto:root@intraco.ru">root@intraco.ru</a>
11	Публичное акционерное общество «Кочеволес»	619320, Пермский край, Кочевский район, п. Октябрьский	1025903378302	Центральный офис	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, дом 64, офис 209. Генеральный директор - Поморцева Ольга Викторовна; тел./факс: (342) 233-01-63/236-08-44; e-mail: <a href="mailto:root@intraco.ru">root@intraco.ru</a>
12	Публичное акционерное общество "Павловский ордена Почета завод художественных металлоизделий им. Кирова"	Нижегородская область, Павловский район, г. Павлово	1025202125068	Центральный офис	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, дом 64, офис 209. Генеральный директор - Поморцева Ольга Викторовна; тел./факс: (342) 233-01-63/236-08-44; e-mail: <a href="mailto:root@intraco.ru">root@intraco.ru</a>
13	Публичное акционерное общество «Краснокамский завод металлических сеток»	РФ, 617060, Пермский край, г. Краснокамск, ул. Шоссейная, 23	1025901844132	Центральный офис	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, дом 64, офис 209. Генеральный директор - Поморцева Ольга Викторовна; тел./факс: (342)

					233-01-63/236-08-44; e-mail: <a href="mailto:root@intraco.ru">root@intraco.ru</a>
14	<b>Публичное акционерное общество «Судоходная компания «Камское речное пароходство»</b>	РФ, 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Монастырская, д. 11, корпус Б	1025900514947	Центральный офис	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, дом 64, офис 209. Директор Поморцева Ольга Викторовна; тел./факс: (342) 233-01-63/236-08-44; e-mail: <a href="mailto:root@intraco.ru">root@intraco.ru</a>
15	<b>Публичное акционерное общество «Медико-инструментальный завод им. М. Горького»</b>	РФ, 606131, Нижегородская область, район Павловский, рабочий поселок Тумботино, ул. Пушкина, 1	1025202122241	Филиал "Нижегородский"	603600, г. Нижний Новгород, пл. Горького, 6, оф. 114. Директор филиала Киселев Павел Олегович. Телефон: (831)220-00-22. e-mail: <a href="mailto:pkiselev@nbdbank.ru">pkiselev@nbdbank.ru</a>
16	<b>Публичное акционерное общество «Арго-Инвест»</b>	РФ, 607230, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Парковая, 16А	1025201335224	Центральный офис	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, дом 64, офис 209. Генеральный директор Поморцева Ольга Викторовна; тел./факс: (342) 233-01-63/236-08-44; e-mail: <a href="mailto:root@intraco.ru">root@intraco.ru</a>
17	<b>Акционерное общество "Рыбинский комбинат хлебопродуктов"</b>	РФ, Ярославская обл., г.о. город Рыбинск, г.Рыбинск	1027601109975	Центральный офис	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, дом 64, офис 209. Генеральный директор Поморцева Ольга Викторовна; тел./факс: (342) 233-01-63/236-08-44; e-mail: <a href="mailto:root@intraco.ru">root@intraco.ru</a>
18	<b>Акционерное общество «Дорожное»</b>	РФ, 606104, Нижегородская обл., р-н Павловский, г. Павлово, ул. Чкалова, д. 58	1025202120338	Центральный офис	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, дом 64, офис 209. Генеральный директор Поморцева Ольга Викторовна; тел./факс: (342) 233-01-63/236-08-44; e-mail: <a href="mailto:root@intraco.ru">root@intraco.ru</a>

Настоящий документ совершен в электронной форме и подписан усиленной электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенному печатью Регистратора (статья 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

