



Приложение № 14.7
к Правилам взаимодействия участников
системы трансфер - агентов и регистраторов ПАРТАД

ДОВЕРЕННОСТЬ
Исх. № 29.07.19/07

г. Москва

«29» июля 2019 г.

Настоящей доверенностью **Закрытое акционерное общество «РДЦ ПАРИТЕТ»** (далее - Регистратор), место нахождения: 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр.2 ОГРН: 1027700534806, ИНН/КПП: 7723103642/772501001, лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра: 10-000-1-00294 от 16.01.2004 г., в лице Генерального директора Потапенко Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, уполномочивает **Акционерное общество «Реестр»** (далее – Трансфер - агент), место нахождения: 129090, г. Москва, Переулок Балканский Б., дом 20, строение 1, ОГРН: 1027700047275, ИНН/КПП: 7704028206/770801001, на осуществление деятельности по ведению реестра: № 045-13960-000001 от 13.09.2002 г.

1. Осуществлять в соответствии с Трансфер - агентским договором, заключенным между Регистратором и Трансфер - агентом, требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правил взаимодействия участников системы трансфер - агентов и регистраторов Профессиональной Ассоциации Регистраторов, Трансфер - Агентов и Депозитариев (ПАРТАД) (далее – Правила СТАР) следующие функции:

1.1. Принимать, проверять, предоставленные зарегистрированными и иными лицами или их представителями документы, необходимые для совершения операций и иных действий Регистратором, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами СТАР.

1.2. Осуществлять прием документов только в случае их предоставления путем **личного** обращения зарегистрированного и иного лица или их представителя по месту нахождения структурных подразделений Трансфер – агента, указанных в п. 5 настоящей Доверенности.

1.3. Передавать Регистратору все документы, принятые Трансфер -агентом от зарегистрированных и иных лиц или их представителей в соответствии с п. 2.2 настоящей Доверенности.

1.4. Передавать зарегистрированным лицам или их представителям выписки по лицевым счетам, справки, уведомления и иную информацию, которые предоставлены Регистратором.

1.5. Принимать в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и Правилами СТАР, меры по идентификации зарегистрированных и иных лиц, в том числе по проверке полномочий лиц, действующих от имени зарегистрированных лиц, подающих документы, необходимые для совершения операций/предоставления информации из реестра.

1.6. Удостоверять подписи физических лиц в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России, с учетом процедур, установленных Правилами СТАР.

1.7. Осуществлять мероприятия по обеспечению конфиденциальности информации, полученной в связи с осуществлением функций Трансфер - агента, в т.ч. при обработке персональных данных.

1.8. Осуществлять предусмотренные Правилами СТАР мероприятия по выполнению требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

2. Осуществлять нижеперечисленные действия по применению предусмотренных Правилами СТАР **мер воздействия**, направленных на исключение/минимизацию рисков трансфер – агентских отношений в СТАР:

2.1. Осуществлять приём документов от всех категорий зарегистрированных лиц (их представителей) **за исключением:**

судебных органов, судебных приставов – исполнителей, нотариусов (если нотариус не является зарегистрированным лицом).

2.2. Осуществлять приём и передачу Регистратору документов для совершения следующих операций и иных действий:

- открытие лицевого счета зарегистрированного лица;
- внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделок;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования;
- внесение в реестр записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, депозитный лицевой счет;
- внесение в реестр записей о возникновении залога, прекращении залога, изменении в данные залогодателя и/или залогодержателя и условия залога;
- предоставление информации из реестра зарегистрированным лицам, их представителям (выдача выписки, справки об операциях по лицевому счету за определенный период, справки о наличии на счете зарегистрированного лица указанного количества ценных бумаг, уведомления о проведении операции в реестре) по документам, принятым Трансфер - агентом;
- операции (действия), связанные с осуществлением корпоративных действий, предусмотренных статьями 40, 41, 72, 75, 76, главой XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах» (далее – корпоративные действия).

2.3. Осуществлять прием документов с учетом реализации мер, направленных на предотвращение противоправных действий третьих лиц, посредством реализации права отказать в приеме документов:

- в случае наличия помарок и/или повреждений, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа, удостоверяющего личность (иных правоустанавливающих документов);
- в случае выявления существенных отличий во внешности от изображения на фотографии в предъявленном документе, удостоверяющем личность, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа и/или в личности обратившегося лица.

3. Выполнять иные поручения Регистратора и осуществлять все необходимые юридические действия, не противоречащие действующему законодательству, нормативными актам Банка России, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Правилам СТАР, связанные с реализацией полномочий, предусмотренных настоящей Доверенностью.

4. Все полномочия, которыми наделен согласно настоящей Доверенности Трансфер - агент, осуществляются им в отношении ценных бумаг Эмитентов, указанных в Приложении № 1 к настоящей Доверенности.

5. Трансфер - агент вправе осуществлять указанные в настоящей Доверенности функции по месту нахождения следующих своих структурных подразделений:

• **Филиал «Реестр-Марий Эл»**

424033, Республика Марий Эл, Йошкар-Ола, Набережная Брюгге 3 кабинет 418;

• **Филиал в Удмуртской республике**

426076, Удмуртская Республика, Ижевск, ул. Пушкинская 144;

• **Филиал «Пермская регистрационная компания»**

614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, д. 28, офис 330

• **Филиал «Реестр-Калуга»**

248000, Калужская область, Калуга, ул. Суворова 121;

• **Костромской филиал**

156000, Костромская область, Кострома, ул. Смоленская 32;

• **Пензенский филиал**

440000, Пензенская область, Пенза, ул. Володарского 47;

• **Самарский филиал «Рег-Тайм»**

443096, Самарская область, Самара, ул. Клиническая 41 офис 413

6. Настоящая Доверенность выдана сроком на три года, с правом передоверия части или всех полномочий исключительно работникам Трансфер - агента (включая Центральный офис, а также его филиалы).

7. Все ранее выданные Доверенности Трансфер - агенту в соответствии с Правилами СТАР и Трансфер - агентским договором прекращают свое действие (отменяются) с даты предоставления Трансфер - агенту настоящей Доверенности.

Настоящая Доверенность совершена в электронной форме и подписана квалифицированной электронной подписью, равнозначна Доверенности на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенной печатью Регистратора (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Перечень Эмитентов, в отношении ценных бумаг которых осуществляются функции Трансфер - агента

№ п/п	Полное наименование Эмитента	Местонахождение Эмитента	ОГРН Эмитента	Место ведения реестра ценных бумаг Регистратором (наименование структурного подразделения Регистратора)	Реквизиты структурного подразделения Регистратора (Адрес местонахождения, Ф.И.О руководителя, телефон, факс, адрес эл. почты)
1.	Публичное акционерное общество «Абрау - Дюрсо»	117186, г. Москва, Севастопольский проспект, д. 43А, корп. 2.	1077757978814	Центральный офис	115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru
2.	Публичное акционерное общество «Акционерная Компания Мослифтмонтаж»	125009, г. Москва, ул. Большая Никитская, д.21/18.	1027700243504	Центральный офис	115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru
3.	Публичное акционерное общество Акционерный Коммерческий Банк «Русский Финансовый Альянс»	127051, г. Москва, Малый Каретный переулок, д.11-13, стр. 1.	1020900001770	Центральный офис	115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья

					Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru
4.	Публичное акционерное общество «Карачаровский механический завод»	109052, г. Москва, Рязанский пр-т, д. 2.	1027739700724	Центральный офис	115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru .
5.	Публичное акционерное общество «МОСТОТРЕСТ»	121087, г. Москва, ул. Баркляя, д. 6, стр. 5.	1027739167246	Центральный офис	115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru
6.	Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк»	109052, г. Москва, ул. Смирновская, д. 10, стр. 22.	1027739019142	Центральный офис	115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru
7.	Публичное акционерное общество «РОСИНТЕР РЕСТОРАНТС ХОЛДИНГ»	111024, г. Москва, ул. Душинская, д. 7, стр. 1.	1047796362305	Центральный офис	115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2.

					Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru
8.	Публичное акционерное общество Завод экологической техники и экопитания «ДИОД»	115114, г.Москва, ул. Дербеневская, д.11А	1027739005062	Центральный офис	115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru
9.	Публичное акционерное общество «Рослегпром»	119021 Москва, Zubovskiy бульвар д. 22/39	1027700261775	Центральный офис	115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru
10.	Публичное акционерное общество по производству огнеупоров «Комбинат «Магнезит»	456910 Челябинская обл., г. Сатка, ул. Солнечная, д.34	1027401062325	Центральный офис	115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru

11.	Публичное акционерное общество «МЗ ПНЕВМОСТРОЙМАШИНА»	109052, Москва, ул. Смирновская, д. 10, стр. 15	1027739180633	Центральный офис	115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru
12.	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГОЛОВНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО ПО МАШИНАМ ДЛЯ ВОЗДЕЛЫВАНИЯ И УБОРКИ КАРТОФЕЛЯ»	390006 Рязань, Рязанская область, ул. Есенина, д.13	1026200869837	Центральный офис	115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru
13	Публичное акционерное общество «Калибр»	129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9	1027739877813	Центральный офис	115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru
14	Публичное акционерное общество «Лианозовский офисно-гостиничный комплекс»	г. Москва, Дмитровское шоссе, дом 108, стр.3	1027739468118	Центральный офис	115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75;

					эл. почта: office@paritet.ru
--	--	--	--	--	---

Настоящий документ совершен в электронной форме и подписан квалифицированной электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенному печатью Регистратора (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).