



Приложение № 14.6
к Правилам взаимодействия участников
системы трансфер - агентов и регистраторов ПАРТАД

ДОВЕРЕННОСТЬ
Исх. № 24.06.19/46

г. Москва

«24» июня 2019 г.

Настоящей доверенностью Закрытое акционерное общество «РДЦ ПАРИТЕТ» (далее - Регистратор), место нахождения: 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2, ОГРН: 1027700534806, ИНН/КПП: 7723103642/772501001, лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра: 10-000-1-00294 выдана Федеральной службой по финансовым рынкам 16.01.2004 г. в лице Генерального директора Потапенко Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, **уполномочивает Акционерное общество «Независимая регистраторская компания Р.О.С.Т.» (далее – Трансфер - агент)**, место нахождения: 107996, Москва, ул. Стромынка, д. 18, корп. 13, ОГРН: 1027739216757, ИНН/КПП: 7726030449 /771801001, лицензия: лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра: 045-13976-000001 выдана ФКЦБ России 03.12.2002 г.

1. Осуществлять в соответствии с Трансфер - агентским договором, заключенным между Регистратором и Трансфер - агентом, требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правил взаимодействия участников системы трансфер - агентов и регистраторов Профессиональной Ассоциации Регистраторов, Трансфер - Агентов и Депозитариев (ПАРТАД) (далее – Правила СТАР) следующие функции:

1.1. Принимать, проверять, предоставленные зарегистрированными и иными лицами или их представителями документы, необходимые для совершения операций и иных действий Регистратором, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами СТАР.

1.2. Осуществлять прием документов только в случае их предоставления путем **личного** обращения зарегистрированного и иного лица или их представителя по месту нахождения структурных подразделений Трансфер – агента, указанных в п. 5 настоящей Доверенности.

1.3. Передавать Регистратору все документы, принятые Трансфер -агентом от зарегистрированных и иных лиц или их представителей в соответствии с п. 2.2 настоящей Доверенности.

1.4. Передавать зарегистрированным лицам или их представителям выписки по лицевым счетам, справки, уведомления и иную информацию, которые предоставлены Регистратором.

1.5. Принимать в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и Правилами СТАР, меры по идентификации зарегистрированных и иных лиц, в том числе по проверке полномочий лиц, действующих от имени зарегистрированных лиц, подающих документы, необходимые для совершения операций/предоставления информации из реестра.

1.6. Удостоверять подписи физических лиц в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России, с учетом процедур, установленных Правилами СТАР.

1.7. Осуществлять мероприятия по обеспечению конфиденциальности информации, полученной в связи с осуществлением функций Трансфер - агента, в т.ч. при обработке персональных данных.

1.8. Осуществлять предусмотренные Правилами СТАР мероприятия по выполнению требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

2. Осуществлять нижеперечисленные действия по применению предусмотренных Правилами СТАР **мер воздействия**, направленных на исключение/минимизацию рисков трансфер – агентских отношений в СТАР:

2.1. Осуществлять приём документов от всех категорий зарегистрированных лиц (их представителей) **за исключением:**

- судебных органов, судебных приставов – исполнителей, нотариусов (если нотариус не является зарегистрированным лицом).

2.2. Осуществлять приём и передачу Регистратору документов для совершения следующих операций и иных действий:

- открытие лицевого счета зарегистрированного лица;
- внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделок;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования;
- внесение в реестр записей о зачислении (списании) ценных бумаг на лицевой счет (с лицевого счета) номинального держателя (в т.ч. номинального держателя центрального депозитария), доверительного управляющего, депозитный лицевой счет;
- внесение в реестр записей о возникновении залога, прекращении залога, изменении в данные залогодателя и/или залогодержателя и условия залога;
- предоставление информации из реестра зарегистрированным лицам, их представителям (выдача выписки, справки об операциях по лицевому счету за определенный период, справки о наличии на счете зарегистрированного лица указанного количества ценных бумаг, уведомления о проведении операции в реестре) по документам, принятым Трансфер - агентом;
- операции (действия), связанные с осуществлением корпоративных действий, предусмотренных главой XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах» (далее – корпоративные действия).

2.3. Осуществлять прием документов с учетом реализации мер, направленных на предотвращение противоправных действий третьих лиц, посредством реализации права отказать в приеме документов:

- в случае наличия помарок и/или повреждений, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа, удостоверяющего личность (иных правоустанавливающих документов);
- в случае выявления существенных отличий во внешности от изображения на фотографии в предъявленном документе, удостоверяющем личность, позволяющих усомниться в подлинности предъявленного документа и/или в личности обратившегося лица.

3. Выполнять иные поручения Регистратора и осуществлять все необходимые юридические действия, не противоречащие действующему законодательству, нормативными

актам Банка России, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Правилам СТАР, связанные с реализацией полномочий, предусмотренных настоящей Доверенностью.

4. Все полномочия, которыми наделен согласно настоящей Доверенности Трансфер - агент, осуществляются им в отношении ценных бумаг Эмитентов, указанных в Приложении № 1 к настоящей Доверенности.

5. Трансфер - агент вправе осуществлять указанные в настоящей Доверенности функции по месту нахождения следующих своих структурных подразделений:

- **Мордовский республиканский филиал**
430003 Республика Мордовия г. Саранск, пр-т Ленина, 100
- **Камчатский филиал**
683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 35
- **Красноярский филиал**
660017, г. Красноярск, пр. Мира, д.94, оф. 314, офисный центр «Воскресенский»
- **Калининградский филиал**
236022, Калининградская область, г.Калининград, ул.Генделя, д.5, офис 30 (здание «Калининградстройинвест»)
- **Новгородский филиал**
173003, Область Новгородская, г. Великий Новгород, набережная реки Гзень, д. 11, 4 этаж, пом. 11
- **Псковский филиал**
180000, область Псковская, город Псков, улица Советская, д. 60, 2 этаж, пом. 1010

6. Настоящая Доверенность выдана сроком на три года, с правом передоверия части или всех полномочий исключительно работникам Трансфер - агента (включая Центральный офис, а также его филиалы).

Настоящая Доверенность совершена в электронной форме и подписана квалифицированной электронной подписью, равнозначна Доверенности на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенной печатью Регистратора (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Перечень Эмитентов, в отношении ценных бумаг которых осуществляются функции Трансфер – агента

| № п/п | Полное наименование Эмитента | Местонахождение Эмитента | ОГРН Эмитента | Место ведения реестра ценных бумаг Регистратором (наименование структурного подразделения Регистратора) | Реквизиты структурного подразделения Регистратора (Адрес местонахождения, Ф.И.О руководителя, телефон, факс, адрес эл. почты) |
|-------|---|---|---------------|---|--|
| 1. | Публичное акционерное общество «Абрау - Дюрсо» | 117186, г. Москва, Севастопольский проспект, д. 43А, корп. 2. | 1077757978814 | Центральный офис | 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru |
| 2. | Публичное акционерное общество «Акционерная Компания Мослифтмонтаж» | 125009, г. Москва, ул. Большая Никитская, д.21/18. | 1027700243504 | Центральный офис | 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru |
| 3. | Публичное акционерное общество Акционерный Коммерческий Банк «Русский | 127051, г. Москва, Малый Каретный переулок, д.11-13, стр. 1. | 1020900001770 | Центральный офис | 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. |

| | | | | | |
|----|---|---|---------------|------------------|---|
| | Финансовый Альянс» | | | | Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru |
| 4. | Публичное акционерное общество «Карачаровский механический завод» | 109052, г. Москва, Рязанский пр-т, д. 2. | 1027739700724 | Центральный офис | 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru . |
| 5. | Публичное акционерное общество «МОСТОТРЕСТ» | 121087, г. Москва, ул. Баркляя, д. 6, стр. 5. | 1027739167246 | Центральный офис | 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru |
| 6. | Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк» | 109052, г. Москва, ул. Смирновская, д. 10, стр. 22. | 1027739019142 | Центральный офис | 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru |

| | | | | | |
|----|--|---|---------------|------------------|---|
| 7. | Публичное акционерное общество «РОСИНТЕР РЕСТОРАНТС ХОЛДИНГ» | 111024, г. Москва, ул. Душинская, д. 7, стр. 1. | 1047796362305 | Центральный офис | 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru |
| 8. | Публичное акционерное общество Завод экологической техники и экопитания «ДИОД» | 115114, г. Москва, ул. Дербеневская, д.11А | 1027739005062 | Центральный офис | 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru |
| 9. | Публичное акционерное общество «Рослегпром» | 119021 Москва, Зубовский бульвар д. 22/39 | 1027700261775 | Центральный офис | 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru |

| | | | | | |
|-----|--|--|---------------|------------------|--|
| 10. | Публичное акционерное Общество по производству огнеупоров «Комбинат «Магнезит» | 456910 Челябинская обл., г. Сатка, ул. Солнечная, д.34 | 1027401062325 | Центральный офис | 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru |
| 11. | Публичное акционерное общество «МЗ ПНЕВМОСТРОЙМАШИНА» | 109052, Москва, ул. Смирновская, д. 10, стр. 15 | 1027739180633 | Центральный офис | 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru |
| 12. | ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОЛОВНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО ПО МАШИНАМ ДЛЯ ВОЗДЕЛЫВАНИЯ И УБОРКИ КАРТОФЕЛЯ» | 390006 Рязань, Рязанская область, ул. Есенина, д.13 | 1026200869837 | Центральный офис | 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru |

| | | | | | |
|----|--|---|---------------|------------------|---|
| 13 | Открытое акционерное общество «Калибр» | 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9 | 1027739877813 | Центральный офис | 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2. Генеральный директор Потапенко Наталья Михайловна; тел.: 8 (495) 994-72-75; факс: 8 (495) 994-72-75; эл. почта: office@paritet.ru |
|----|--|---|---------------|------------------|---|

Настоящий документ совершен в электронной форме и подписан квалифицированной электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Регистратора, и заверенному печатью Регистратора (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).